



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา (๒) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (๓) ข้อมูลครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียนเพื่อการติดต่อประสานงานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลและยืนยันเบอร์โทรศัพท์ผ่านทาง OTP ตามคำแนะนำในหน้าระบบ ๒. กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสผู้ใช้งานโดย - บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่	แอดมินโรงเรียน
๗ พ.ค. - ๒๓ มิ.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ — กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว ตามปฏิทินกลุ่มใหม่	แอดมินโรงเรียน
๗ พ.ค. - ๒๓ มิ.ย. ๖๘	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง) (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความด้อยโอกาส “ยากจน” ออก หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า ๒) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๓) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๘	สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มายัง กสศ.	สพฐ.
๒๑ - ๒๔ ก.ค. ๖๘	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u> (รอบที่ ๑) (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (รอบ ๒)	กสศ.
๔ ส.ค. ๖๘	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๔ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๘	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u> สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตั้งแต่ ๔ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๔ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่องของสถานศึกษาผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ฉบับ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๐ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๘	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้ - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๕) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่องที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒) ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๘	สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มายัง กสศ.	สพฐ.
๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๘ (๑๕ วัน)	เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขรหัส G ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๑ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๒) สำหรับสถานศึกษาที่แก้ไขบัญชีสถานศึกษามีสถานะ <u>ไม่ผ่าน</u> และสถานศึกษาที่ยังไม่มีบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการเพิ่มบัญชีและแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว	แอดมินโรงเรียน
๒๑ ส.ค. ๖๘	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th - สถานศึกษาเตรียมใช้ข้อมูลรายชื่อที่ กสศ. ประกาศ เป็นเอกสารประกอบการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาตามรอบการจัดประชุมฯ และเข้าไปบันทึกรับทราบการแจ้ง เดือนการดำเนินการขั้นถัดไป - สถานศึกษาใช้รายชื่อจากสถานะการโอนเงินนักเรียน และจัดสรรเงินตามรายชื่อนักเรียน ที่มีผลการโอนเงินสำเร็จเท่านั้น หมายเหตุ : นักเรียนกลุ่มใหม่รับเงินสดผ่านสถานศึกษา และสถานศึกษาสามารถเตรียมขอเปิดบัญชี ธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่ได้รับทุนในภาคเรียนที่ ๒	กสศ.
๒๑ - ๒๗ ส.ค. ๖๘	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบที่ ๒) <u>นักเรียนกลุ่มใหม่</u> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น <u>นักเรียนกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงิน</u> ๑) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุน เสมอภาค ๓) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงิน สดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรร ไม่ได้	กสศ.
๘ ก.ย. ๖๘	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (รอบ ๒)	ครูแอดมิน
๘ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๖๘	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๒) สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตั้งแต่ ๘ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๘ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ในหน้า CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
๒๑ -๒๘ ส.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓) สำหรับสถานศึกษาที่แก้ไขบัญชีสถานศึกษามีสถานะ ไม่ผ่าน และสถานศึกษาที่ยังไม่มีบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการเพิ่มบัญชีและแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว ทั้งนี้หากไม่แก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด นักเรียนอาจเสียสิทธิได้	แอดมินโรงเรียน
๘ - ๑๑ ก.ย. ๖๘	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบที่ ๓) สำหรับนักเรียนที่โอนรอบที่ ๑ และ ๒ ไม่สำเร็จ <u>นักเรียนกลุ่มใหม่</u> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น <u>นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</u> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น	กสศ.
๑๙ ก.ย. ๖๘	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (รอบ ๓)	ครูแอดมิน
๑๙ ก.ย. - ๑๗ ต.ค. ๖๘	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๓) สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ฉบับ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		
๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th แอดมินโรงเรียน กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน (โดยเป็นการบันทึกแบบรายเดือน) ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘	เปิดให้ดำเนินการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูประจำชั้น
๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึกเงื่อนไข การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตาม
การเปลี่ยนแปลงได้ที่ เว็บไซต์ cct.eef.or.th