

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาค และวิธีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินของสถานศึกษา
(สังกัด สพฐ. อปท. ศษด. สช. และ กทม.)

การตรวจสอบสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาค

1

เข้าระบบด้วย
user "แอดมิน"

2

เลือกติดตาม
ความก้าวหน้า

3

เลือกสถานะการ
การโอนเงิน (สศศ.)

จัดการข้อมูล >
ทะเบียนนักเรียน >
แบบฟอร์ม >
รายงาน >
ติดตามความก้าวหน้า >
แจ้งการระดมทุนเพื่อป้องกัน
เงินอุดหนุน COVID-19 >

< ย้อนกลับ

นักเรียน โรงเรียน

ตัวหนังสือ นร.08 รายชื่อ

สืบค้น

กรุณาเลือกปี

เลือกตามความก้าวหน้า

- ☐ ติดตามโรงเรียนตาม นร. 01
- ☐ การส่งไฟล์หลักฐาน นร. 01
- ☐ การชำระเงิน
- ☐ การบันทึกบัญชี/ส่วนกลาง
- ☒ สถานะการโอนเงิน (สศศ.)
- ☐ รายชื่อ นร. ที่ได้รับเงิน
- ☐ บันทึกแนวโอนการเรียนต่อ (กลุ่มชั้นรอยต่อ)
- ☐ บันทึกการจ่ายเงิน (กลุ่มชั้นรอยต่อ)

ค้นหา:

สถานะการโอนเงินของนักเรียน 1/2567								
ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	วิธีการรับเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบที่	จำนวนเงิน	พิมพ์เอกสาร	สาเหตุ	หมายเหตุ
	น. 1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	นร.08	-	-
	น. 2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	นร.08	-	-
	น. 1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	นร.08	-	-
	น. 2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	นร.08	-	-

[illegible]

ขั้นตอนการพิมพ์แบบหลักฐาน การจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค




สำหรับคุณครูประจำชั้น

1

เลือกเมนูแบบฟอร์ม
นักเรียนยากจน

2

แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

เลือก พิมพ์ แบบหลักฐานการ
จ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค

หน้าหลัก
ทะเบียนนักเรียน
สร. กลุ่มต่อเนื่อง
สร. กลุ่มใหม่
แบบฟอร์มนักเรียนยากจน
รายงาน
กลุ่มอื่นรอต่อไป

> แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

> ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน(กสศ 06)

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

พิมพ์ แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค

พิมพ์ กสศ. 08 นร.ทั้งหมด

ห้อง 3

วันที่จ่ายเงิน :

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านนายทะเบียนการของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันผลกระทบจากระบบการศึกษา

นักเรียนทุนเสมอภาคที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ระดับชั้น อนุบาล 3 ห้อง 3 ทั้งหมด 9 คน อัตราคนละ 2,000 บาท

รวมจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 18,000 บาท

ขั้นตอนบันทึกแบบรายงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

สำหรับคุณครูประจำชั้น

1

เลือกเมนูแบบฟอร์ม
นักเรียนยากจน

2

แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ติกรายชื่อนักเรียน
ที่จ่ายเงินแล้ว

4

อัปโหลดภาพถ่ายการรับเงิน
และลายเซ็นครูประจำชั้น

**หากไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ เนื่องจาก
ย้าย ลาออก เสียชีวิต ไม่มีตัวตน ไม่ต้องกรอกรายงาน
การจ่ายเงินให้นักเรียนคนดังกล่าวนะ**

**อย่าลืม !! แจ้งแอดมินโรงเรียนให้ดำเนินการ
โอนเงินคืน กสศ. ด้วยนะ**

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อ - นามสกุล (นักเรียนยากจน)	ชั้น/ปี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
☒	นายสมชาย ใจดี	ม.3/1	1,740	
☐	นายสมชาย ใจดี	ม.3/1	1,740	ไม่มีตัวตน
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)			จำนวนเงิน 1,740	เงินคืนเงิน 1,740

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนยากจน) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ปี: ปีการศึกษาที่ 3 เดือน 1

☐ แจ้งด้วยใบส่งเอกสาร ☒ แจ้งด้วยใบส่งเอกสาร ไม่สามารถกรอกได้ จำนวน 1 คน

จำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการ กสศ. 3,480 บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 1,740 บาท
เงินคงเหลือ (กสศ.) 1,740 บาท

**สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน 4
ระบบจะส่งมาให้จัดในบิล คุณครูไม่ต้องคิดเองนะ**

รูปกิจกรรมการรับเงิน

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายการรับเงิน ประกอบด้วย
ตัวแทนนักเรียนและผู้ปกครอง คุณครูและ ผอ.
(1 ห้องเรียน ส่ง 1 ภาพถ่ายเท่านั้น)

ลายเซ็นครูประจำชั้น

ตัวอย่าง

นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์

วันที่: _____ ปีการศึกษา: _____

[Sign]

1

2

3

4

[illegible]

ผู้ให้สัมภาษณ์



ภาพถ่ายการรับเงิน ระบบจะดึงมาอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนได้

ผู้ให้สัมภาษณ์/บุคคลที่เกี่ยวข้อง



ชื่อ (นามสกุล) นามสกุล

ผู้ให้เอกสารสนับสนุน





แนวทางจัดสรรทุนเสมอภาค



Do

- ✓ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **เต็มจำนวน** ให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน
- ✓ แจ้งผู้ปกครองให้ทราบว่าทุนเสมอภาค มีเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรียน
- ✓ เมื่อไม่สามารถจัดสรรเงินทุนเสมอภาคได้ ให้ โอนเงินคืน กสศ.

Don't

- ✗ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **ไม่เต็มจำนวน** เจือยเงินทุน เสมอภาคให้กับนักเรียนคนอื่น ๆ ที่ไม่อยู่เงื่อนไขการรับทุน
- ✗ นำไปจัด ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
- ✗ นำไปใช้สำหรับการก่อสร้าง ซื้อวัสดุอุปกรณ์ การ ก่อสร้างโรงเรียน
- ✗ ไม่จัดสรรเงินทุนเสมอภาคให้นักเรียน และ ไม่คืนเงินกลับมา กสศ.

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center 02-0795475 กด 1 (ในวันและเวลาดำเนินการ) หรือติดต่อผ่านช่องทาง Line @cctthailand