



แนวทาง การดำเนินงาน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการดำเนินงาน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

1.3 เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรให้โรงเรียนเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนปกติ ที่จัดการศึกษาให้แก่ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศ ทุรกันดารเป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียน ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่มีที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

1.3.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/11297 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื้อละ 13 บาท/คน เป็นมื้อละ 20 บาท/คน วันละ 2 มื้อ จำนวน 200 วัน/ปีการศึกษา ดังนี้

ที่	ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)	
		ภาคเรียนละ	ปีละ
1.	ประถมศึกษา	4,000	8,000
2.	มัธยมศึกษาตอนต้น	4,000	8,000

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จัดได้เฉพาะกรณีนักเรียนผู้เสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ แต่นักเรียนต้องมีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลเหตุผลความจำเป็นของนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
2. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 64 โรงเรียน 37 อำเภอ เป็นต้น
5. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

1.3.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

1) จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น

2) จ้างเหมาทำอาหาร

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 1) - 2) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กรณีหากเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษามีการจัดจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียนทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำและนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (หน้า 59)

1.3.3 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) สำรวจ และจัดทำข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุญาตเป็นสถานศึกษาประจำพักนอนทุกปี

1.4) เมื่อได้รับอนุญาต และประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบคัดกรอง และรายงานข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยข้อมูลนักเรียนต้องมีรายชื่อในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

1.5) รายงานรายชื่อนักเรียนประจำพำนอนที่ได้รับจัดสรรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งโอนเงินประจำงวด

1.6) บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

1.7) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานนักเรียนประจำพำนอน

1.8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขออนุญาตเป็นสถานศึกษาประจำพำนอน

2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสถานศึกษาประจำพำนอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.3) อนุญาต และจัดทำประกาศเป็นสถานศึกษาประจำพำนอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายปี

2.4) แจ้งประกาศให้สถานศึกษาทราบ และรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนประจำพำนอนมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรร

2.5) แจ้งจัดสรรและให้สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.6) ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (หากไม่เป็นไปตามที่จัดสรร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการหักกลบลบหนี้ในภาคเรียนถัดไป)

2.7) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

