

วิธีการตรวจสอบสถานะโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องและแนวทางการจัดสรรทุนเสมอภาค

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาค





1 เข้าสู่ระบบด้วย
User แอดมิน

2 เลือกติดตาม
ความก้าวหน้า

3 เลือกสถานะ
การโอนเงิน กสศ.

เลือกดูรายละเอียดของเทอมปัจจุบัน หรือเทอมที่ต้องการได้เรียนนะคะ

สถานะการโอนเงินของนักเรียน (1/2567)

นักเรียน	ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	สถานะการโอนเงิน	วันที่	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
น. 1/1	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	โอนเงิน	1	1/1	1/1	1/1	1/1
น. 2/1	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	โอนเงิน	1	1/1	1/1	1/1	1/1
น. 1/1	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	โอนเงิน	1	1/1	1/1	1/1	1/1
น. 2/1	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	โอนเงิน	1	1/1	1/1	1/1	1/1

 หลังจากทราบรายชื่อนักเรียน ให้สถานศึกษาจัดสรรเงิน
เพื่อเป็นค่าครองชีพให้กับนักเรียน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน
“ภายใน 20 วันทำการหลังระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน”

แนวทางการจัดสรรทุนเสมอภาค

Do

- ✓ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **เต็มจำนวน** ให้แก่
ผู้ปกครองและนักเรียน
- ✓ แจ้งผู้ปกครองให้ทราบว่าทุนเสมอภาค มีเพื่อ
แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตรหลาน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรียน
- ✓ เมื่อไม่สามารถจัดสรรเงินทุนเสมอภาคได้
ให้ โอนเงินคืน กสศ.

Don't

- ✗ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **ไม่เต็มจำนวน**
เฉลี่ยเงินทุนเสมอภาคให้กับนักเรียนคนอื่น ๆ
ที่ไม่อยู่ในการรับทุน
- ✗ นำไปจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
- ✗ นำไปใช้สำหรับการก่อสร้าง ซ่อมแซมอุปกรณ์
การ ก่อสร้างโรงเรียน
- ✗ ไม่จัดสรรเงินทุนเสมอภาคให้นักเรียน และ
ไม่คืนเงินกลับมา กสศ.

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center 02-0795475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ)
หรือติดต่อผ่านช่องทาง Line @cctthailand



สำหรับคุณครูประจำชั้น



พิมพ์ "แบบหลักฐานการจ่ายเงินรายห้องเรียน"
ดูใบครองเงินรับเงิน คุณครูประจำชั้น และเจ้าหน้าที่การเงินชั้นอื่น



บันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข "รายห้องเรียน"

1

เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน

2

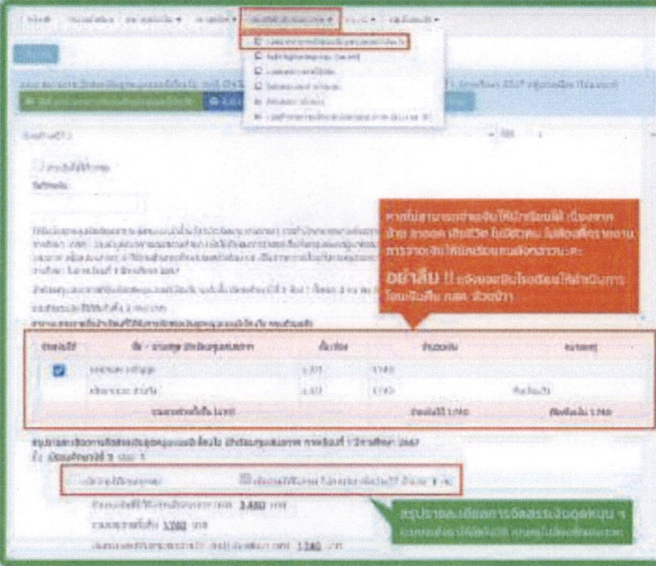
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

เลือกรายชื่อนักเรียนที่จ่ายเงินแล้ว

4

อัปโหลดภาพถ่ายการรับเงินและลายเซ็นครูประจำชั้น



คำเตือน: หากมีสถานะจ่ายเงินให้นักเรียนใด (เรียนยากจน) หรือ (เรียนดี) ให้คลิกที่ปุ่ม "ลบ" เพื่อลบข้อมูลนักเรียนออกจากระบบ

อย่าลืม !! อัปเดตข้อมูลนักเรียนให้ทันสมัย

รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ปีเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000000000	นายสมชาย ใจดี	ป.1	1,000	
1000000000	นายสมชาย ใจดี	ป.1	1,000	
รวมทั้งหมด (บาท)			2,000	

สรุปผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับโรงเรียน กวดวิชา 1/2566

โรงเรียน: กวดวิชา 1/2566

รวมเงินอุดหนุน: 2,000 บาท

รวมเงินอุดหนุน: 2,000 บาท



ตัวอย่าง

ภาพถ่ายการรับเงิน ประกอบด้วย

1. ภาพนักเรียนและคุณครู

2. ภาพเอกสาร

3. ภาพลายเซ็น

ลายเซ็นครูประจำชั้น

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี



สำหรับคุณครูแอดมิน



ติดตามความก้าวหน้า
การจ่ายเงินและบันทึกแบบ
รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียน



บันทึกแบบรายงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
"ภาพรวมของโรงเรียน"

1

เลือกเมนู
แบบฟอร์ม

2

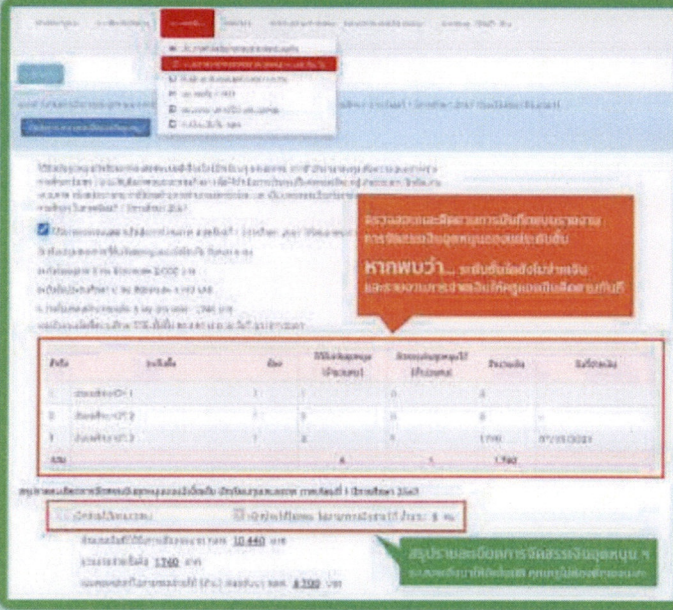
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ตรวจสอบการบันทึก
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียน

4

อัปโหลดลายเซ็น
ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
และ ผู้อำนวยการ



ตรวจสอบและติดตามการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

หากพบว่า...ระบบยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

สรุปรายงานผลการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปี	งบเงิน	งบ	งบเงินอุดหนุน (เงินบาท)	งบเงินอุดหนุน (เงินบาท)	งบเงิน	งบเงิน
1	งบเงินอุดหนุน (เงินบาท)	1	1	0	0	0
2	งบเงินอุดหนุน (เงินบาท)	1	0	0	0	0
3	งบเงินอุดหนุน (เงินบาท)	1	0	0	1,760	1,760
รวม			1	0	1,760	1,760

สรุปรายงานผลการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓

งบเงินอุดหนุน (เงินบาท) 10,440 บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินบาท) 1,760 บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินบาท) 1,760 บาท



ภาพถ่ายการรับเงิน ระบบแจ้งเตือน
ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
และ ผู้อำนวยการ

ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นตอนการโอนเงินคืน กสศ.

ครูแอดมินสามารถโอนเงินคืนด้วยขั้นตอน ดังนี้



7 STEP

ดาว์นโหลด
ใบชำระเงิน

- 1 เลือก 'แบบฟอร์ม'
- 2 เลือกการ โอนเงินคืน กสศ.
- 3 เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน
- 4 เลือกประเภท การคืนเงิน

จะสามารถบันทึกการโอนเงินคืนได้ ก็ต่อเมื่อครูประจำชั้นและครูแอดมิน บันทึกแบบรายงานการจัดสรรฯ ในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้นนะคะ

1. เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน

2. เลือกการ โอนเงินคืน กสศ.

3. เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน

4. เลือกประเภท การคืนเงิน

5. คลิกเลือก นักเรียนที่คืนเงิน และเลือกสาเหตุ

6. คลิกสร้าง Barcode และ QR Code

7. ดาว์นโหลด ใบชำระเงิน

ไม่รัดเลือกปีการศึกษาที่ต้องการโอนเงินคืนให้ถูกต้อง

กลุ่ม 1/64 - 1/67 กสศ. จัดสรรเงินทุนเสมอภาค เฉพาะส่วนของผู้เรียนที่เป็นค่าครองชีพเท่านั้น

คลิกเลือกรายชื่อผู้เรียนที่คืนเงินแล้ว อย่าลืม !! แจ้งสาเหตุที่คืนเงินด้วยนะคะ

ตัวอย่าง



5. คลิกเลือก
นักเรียนที่คืนเงิน
และเลือกสาเหตุ

6. คลิกสร้าง
Barcode
และ QR Code

7. ดาว์นโหลด
ใบชำระเงิน

รูปแบบการชำระเงิน



สถานศึกษาสามารถดำเนินการคืนเงิน กสศ. ได้ 2 รูปแบบ คือ

1

ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application
ของทุกธนาคาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม
(ยกเว้น ธกส.จะมีค่าธรรมเนียม)



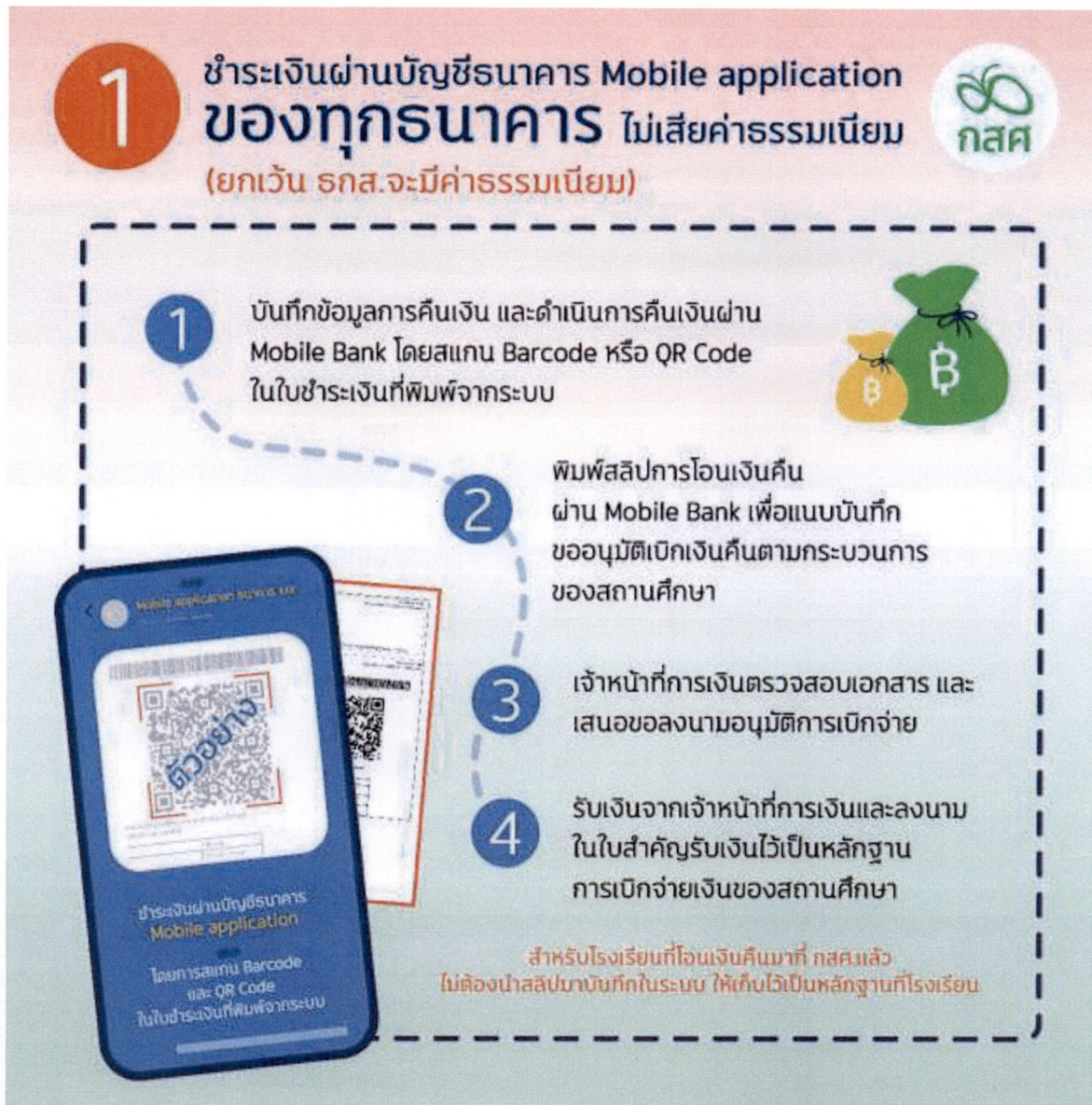
2

ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์
ธนาคารกรุงไทย เกียรติธนาคาร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา



พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode และ QR Code
จากระบบ แล้วนำไปชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทย เกียรติธนาคาร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา
(มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้ง
โดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสาร
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบได้ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน



2

ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์ ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร และธนาคารทหารไทยธนชาตทุกสาขา



1

บันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ
พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode
และ QR Code จากระบบ

2

ทำบันทึกขออนุญาตเบิกเงิน
โดยแนบใบชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ
เสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงิน
เพื่อขอเบิกเงินคืนไป ไปโอนคืนที่ **ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา**
(มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้งโดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

3

สถานศึกษาเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบได้ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. รวบรวมไว้
เป็นหลักฐานของสถานศึกษา

สำหรับโรงเรียนที่โอนเงินคืนมาที่ กสศ. แล้ว
ไม่ต้องนำสลิปมาบันทึกในระบบ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน

