

วิธีการตรวจสอบสถานะโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องและแนวทางการจัดสรรทุนเสมอภาค

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาค

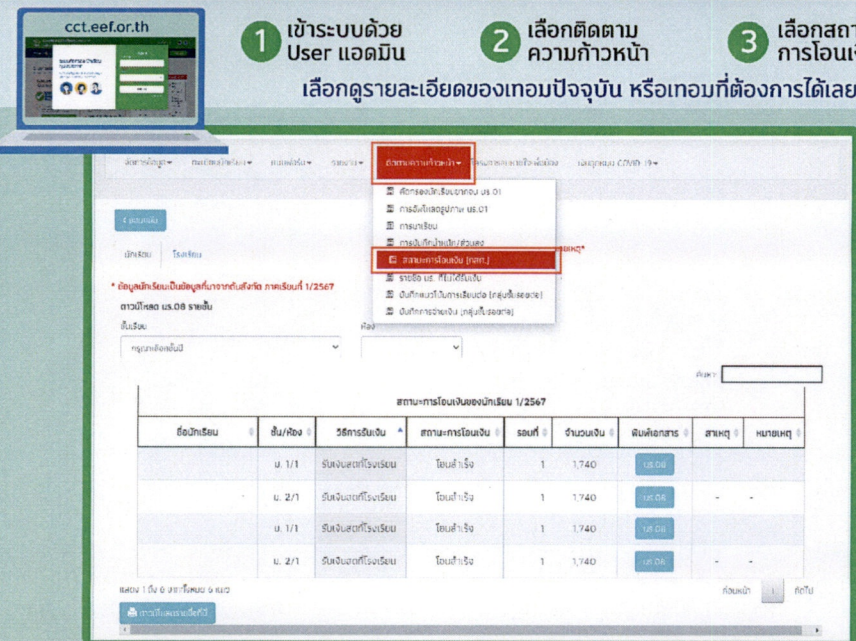


1 เข้าสู่ระบบด้วย
User แอดมิน

2 เลือกติดตาม
ความก้าวหน้า

3 เลือกสถานะ
การโอนเงิน กสศ.

เลือกดูรายละเอียดของเทอมปัจจุบัน หรือเทอมที่ต้องการได้เลยนะคะ



ชื่อนักเรียน	ปี/ห้อง	วิธีการโอนเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบ	จำนวนเงิน	วันที่โอน	สาขา	หมายเหตุ
	ม. 1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	25.05.2567		
	ม. 2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	25.05.2567		
	ม. 1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	25.05.2567		
	ม. 2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	25.05.2567		

หลังจากทราบรายชื่อนักเรียน ให้สถานศึกษาจัดสรรเงิน
เพื่อเป็นค่าครองชีพให้กับนักเรียน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน
"ภายใน 20 วันทำการหลังระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน"

แนวทางการจัดสรรทุนเสมอภาค



Do

- จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **เต็มจำนวน** ให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน
- แจ้งผู้ปกครองให้ทราบว่าทุนเสมอภาค มีเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรียน
- เมื่อไม่สามารถจัดสรรเงินทุนเสมอภาคได้ ให้ **โอนเงินคืน กสศ.**



Don't

- จัดสรรเงินทุนเสมอภาค **ไม่เต็มจำนวน** เจรสนักเรียนทุนเสมอภาคให้นักเรียนคนอื่น ๆ ที่ไม่อยู่เงื่อนไขการรับทุน
- นำไปจัด ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
- นำไปใช้สำหรับการก่อสร้าง ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ การ ก่อสร้างโรงเรียน
- ไม่จัดสรรเงินทุนเสมอภาคให้นักเรียน และ ไม่คืนเงินกลับมา กสศ.

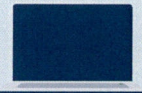
หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center 02-0795475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ)
หรือติดต่อผ่านช่องทาง Line @cctthailand



สำหรับคุณครูประจำชั้น



พิมพ์ "แบบหลักฐานการจ่ายเงินรายห้องเรียน"
ผู้ปกครองยื่นรับเงิน คุณครูผู้จ่ายเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินยืนยัน



บันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข **"รายห้องเรียน"**

1

เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน

2

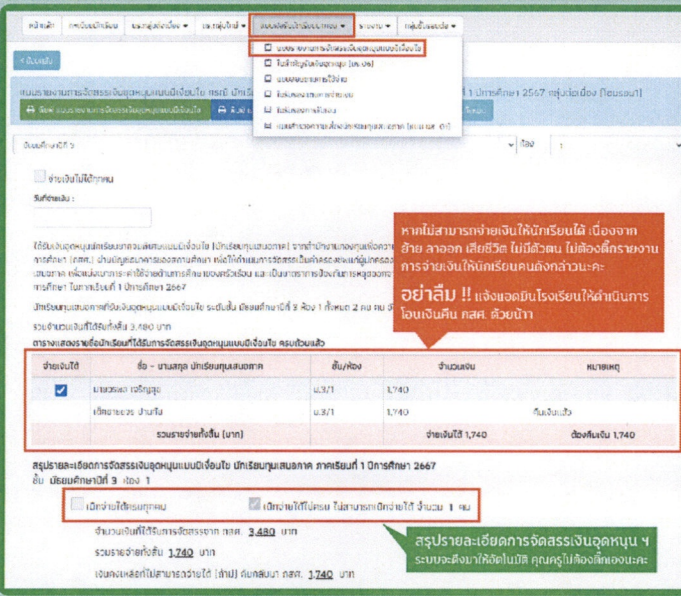
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ติกรายชื่อนักเรียนที่จ่ายเงินแล้ว

4

อัปโหลดภาพถ่ายการรับเงิน และลายเซ็นครูประจำชั้น



หากไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ เนื่องจากย้าย ลากออก เสียชีวิต ไม่มีตัวตน ไม่ต้องใส่รายงานการจ่ายเงินให้นักเรียนคนดังกล่าวจะถือว่า...

อย่าลืม !! แจ้งยอดเงินโรงเรียนให้ดำเนินการโอนเงินคืน กสศ. ด้วยนะคะ

จำนวนเงิน	ชื่อ - นามสกุล นักเรียนจนยาก	เงินคงเหลือ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3,480	นายชวลา เวชสุภะ	1,740	1,740	เงินคงเหลือ
1,740	นายชวลา เวชสุภะ	1,740	1,740	เงินคงเหลือ
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)			จำนวนเงิน 1,740	เงินคงเหลือ 1,740

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนจนยาก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
เงินคงเหลือ 3,480 บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 1,740 บาท
เงินคงเหลือไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) เงินคงเหลือ กสศ. 1,740 บาท



ภาพถ่ายการรับเงิน ประกอบไปด้วย ตัวแทนนักเรียนและผู้ปกครอง คุณครูและ ผอ. (1 ห้องเรียน ต่อ 1 ภาพถ่ายเท่านั้น)



สำหรับคุณครูแอดมิน



ติดตามความก้าวหน้า
การจ่ายเงินและบันทึกแบบ
รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของประจำชั้น



บันทึกแบบรายงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
"ภาพรวมของโรงเรียน"

1

เลือกเมนู
แบบฟอร์ม

2

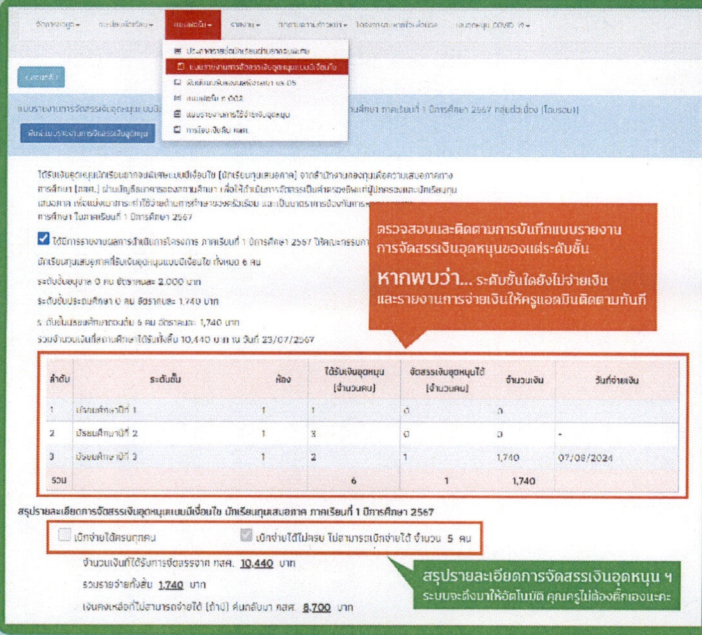
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ตรวจสอบการบันทึก
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุน ฯ ของแต่ละชั้น

4

อัปโหลดลายเซ็น
ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
และ ผู้อำนวยการ



**ตรวจสอบและติดตามการบันทึกแบบรายงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนของแต่ละชั้น**
**หากพบว่า... ระดับชั้นใดยังไม่จ่ายเงิน
และรายงานการจ่ายเงินให้ครูแอดมินติดตามทันที**

ลำดับ	ระดับชั้น	ห้อง	โรงเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน (จำนวนคน)	จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
1	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	1	0	0	-	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	3	0	0	-	
3	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	2	1	1,740	07/08/2024	
รวม				6	1	1,740	

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2567

☐ เด็กชาย/เด็กหญิงทุกคน ☒ เด็กชาย/เด็กหญิงไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 5 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. 10,440 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 1,740 บาท

เงินคงเหลือในบัญชีรายจ่ายได้ (ถ้ามี) คงเหลือ กสศ. 8,700 บาท

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน ฯ
ระบบจะส่งมาให้อัตโนมัติ คุณครูไม่ต้องส่งอีกเองนะคะ



ตัวอย่าง

ภาพถ่ายการรับเงิน ระบบจะดึงมาอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนได้

ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน

Signature

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

Signature

วันที่

ขั้นตอนการโอนเงินคืน กสศ.

ครูแอดมินสามารถโอนเงินคืนด้วยขั้นตอน ดังนี้



7 STEP

ดาวน์โหลด
ใบชำระเงิน

1

เลือก
'แบบฟอร์ม'

2

เลือกการ
โอนเงินคืน กสศ.

3

เลือกปีการศึกษา
และภาคเรียน

4

เลือกประเภท
การคืนเงิน

5

คลิกเลือก
นักเรียนที่คืนเงิน
และเลือกสาเหตุ

6

คลิกสร้าง
Barcode
และ QR Code

7

ดาวน์โหลด
ใบชำระเงิน

จะสามารถบันทึกการโอนเงินคืนได้
ก็ต่อเมื่อครูประจำชั้นและครูแอดมิน
บันทึกแบบรายงานการจัดสรร 4
ในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้นคะ

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

ปีการศึกษา: 2567 ภาคเรียน: 1 (กลุ่มเรียนต่อเนื่องเรียนฟรี)

ประเภทการคืนเงิน

☒ ส่วนโรงเรียน ☐ ส่วนนักเรียน ☐ ส่วนโรงเรียนและนักเรียน

คืนเงินส่วนนักเรียน

เลือกนักเรียนที่คืนเงิน

จำนวนเงินคืน (บาท): 5220

สร้าง Barcode และ QR code

ดาวน์โหลด

รูปแบบการชำระเงิน



สถานศึกษาสามารถดำเนินการคืนเงิน กสศ. ได้ 2 รูปแบบ คือ

1

ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application
ของทุกธนาคาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม
(ยกเว้น ธกส.จะมีค่าธรรมเนียม)



ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร
Mobile application

โดยการสแกน Barcode
และ QR Code
ในใบชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ

2

ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์
ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา

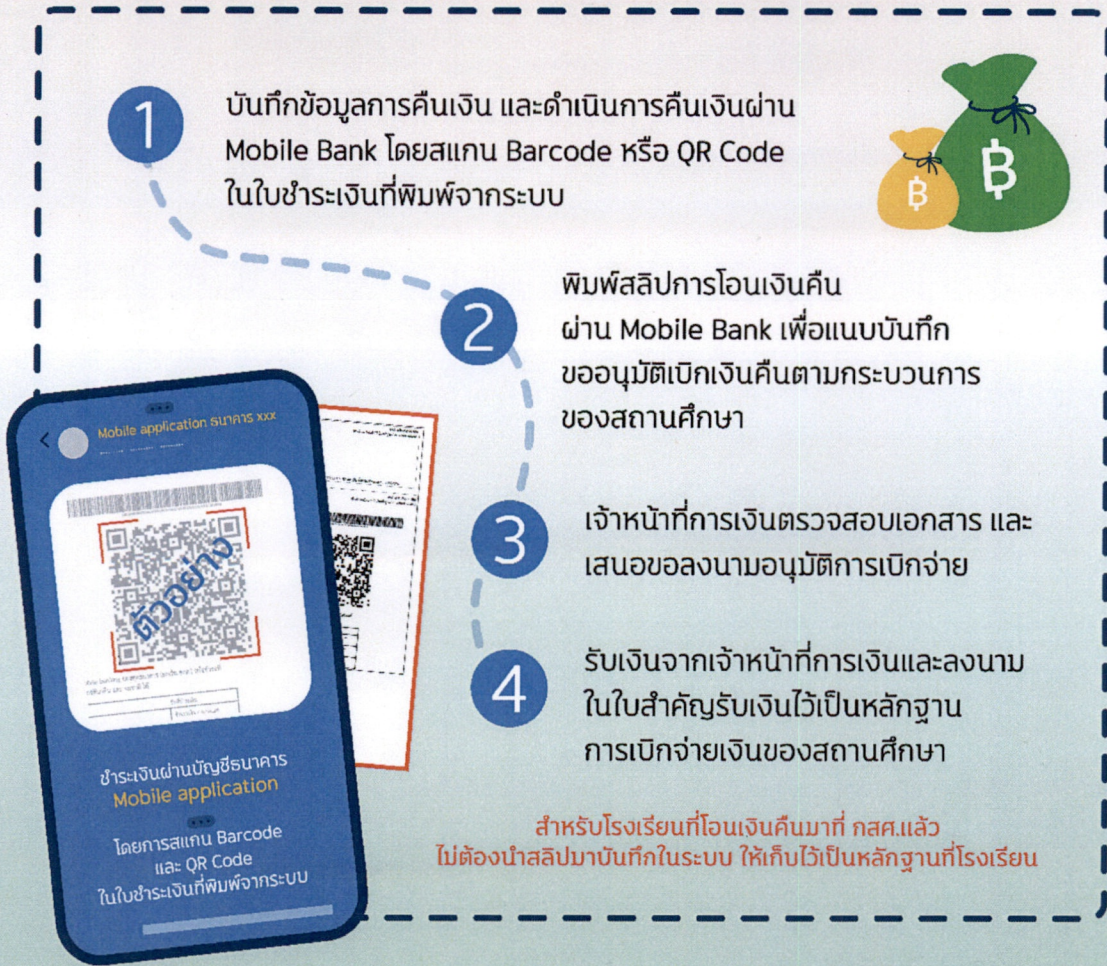


พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode และ QR Code
จากระบบ แล้วนำไปชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา
(มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้ง
โดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสาร
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบได้ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

1

ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม (ยกเว้น ธกส.จะมีค่าธรรมเนียม)



2

ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์

ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาตทุกสาขา



1

บันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ
พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode
และ QR Code จากระบบ

2

ทำบันทึกขออนุญาตเบิกเงิน
โดยแนบใบชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ
เสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงิน
เพื่อขอเบิกเงินคืนไป ไปโอนคืนที่ **ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา**
(มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้งโดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

3

สถานศึกษาเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบได้ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. รวบรวมไว้
เป็นหลักฐานของสถานศึกษา

สำหรับโรงเรียนที่โอนเงินคืนมาที่ กสศ.แล้ว
ไม่ต้องนำสลิปมาบันทึกในระบบ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน

