

เขียนที่ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วัน ทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....ในระหว่างลาพักผ่อนข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่

ไว้กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ