



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัด สพฐ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๔ พ.ย. ๖๗ เป็นต้นไป	สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา (๒) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (๓) ข้อมูลครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียนเพื่อการติดต่อประสานงานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	แอดมินโรงเรียน
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๗	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th เมื่ห้ข้อมูลบัญชีธนาคารโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ - กสศ. จะจัดสรรเงินให้สถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด และได้รับการอนุมัติจาก กสศ. ภายในช่วงเวลาที่เปิดระบบแก้ไขบัญชีเท่านั้น การบันทึกข้อมูลบัญชีไม่ถูกต้อง จะทำให้ กสศ. ไม่สามารถจัดสรรเงินได้ และจะส่งผลให้นักเรียนเสียสิทธิการได้รับเงินในภาคเรียนนี้ และจำเป็นต้องคัดกรองใหม่ในปีการศึกษาถัดไป	แอดมินโรงเรียน
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๗ (ระบบปิด๑๗.๐๐ น)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนและเปิดแก้ไขช่องทางการรับเงินผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ กรณีหากเปลี่ยนขอรับผ่านพร้อมเพย์ ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (๓) ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ๑) กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลตามคำแนะนำในหน้าระบบ ๒) กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสผู้ใช้งานโดย - บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด ปิด ๑๐ พ.ย.๖๗	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” ๒) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๗	สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มายัง กสศ.	สพฐ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๗	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพ จัดสรรผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>(๑) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(๒) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(๓) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ</p>	กสศ.
๑๐ ม.ค. ๖๘	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๑๐ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๖๘	<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน)</p> <p>(๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(๓) ครูแอดมินโรงเรียนต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ ครบทุกชั้นเรียน ระบบจึงจะบันทึกการรายงานของสถานศึกษาเสร็จสิ้นสมบูรณ์</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๐ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๘ (ระบบปิด๑๗.๐๐ น)	<p>สถานศึกษาดำเนินการการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้</p> <p>ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๐ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๘	<p>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา</p>	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
๒๖ ธ.ค. ๖๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๘ (ระบบปิด๑๗.๐๐ น)	<p>ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th</p> <p>แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์</p> <p>(๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตาม ภายหลัง</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ ธ.ค. ๖๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๘ (ระบบปิด๑๗.๐๐ น)	ระบบเปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูประจำชั้น
๒๖ ธ.ค. ๖๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๘ (ระบบปิด๑๗.๐๐ น)	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่
เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๑/๒๕๖๗)		
๙ ธ.ค. ๖๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๘	สถานศึกษานำบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๑/๒๕๖๗) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้ - แบบ นร.๐๖ , แบบใบรับรองแทนการจ่ายเงิน , แบบใบรับรองการรับเงิน ก.๐๐๒ - แบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน COVID - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ เว็บไซต์ cct.eef.or.th