

แนวทางการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)
จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี กรณีการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด เฉพาะผู้เรียนยากจน สำนักงานงบประมาณได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า “การพิจารณาเงินอุดหนุนรายหัวสำหรับค่าเครื่องแบบเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด เฉพาะผู้เรียนยากจน เห็นสมควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนยากจน โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การจัดสวัสดิการสังคมและการให้เงินช่วยเหลือของภาครัฐมีลักษณะพุ่งเป้า และเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. นิยามศัพท์

ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น เป็นต้น

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ สถานศึกษาทั่วไป

นักเรียนผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จะใช้ข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เฉพาะกลุ่มผู้เรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่กระทรวงการคลังตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

๑) บิดา หรือ มารดา หรือ

๒) ผู้ปกครอง

๒.๒ สถานศึกษา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

นักเรียนผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จะใช้ข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และนักเรียนที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ และหน่วยบริการ โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่กระทรวงการคลังตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

๑) บิดา หรือ มารดา หรือ

๒) ผู้ปกครอง

หมายเหตุ : กรณี รายงานข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ไม่ครบถ้วน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้รายงานข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ให้ครบถ้วนในรอบข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่อไป

๓. แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ อัตราการจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	อัตรา ๓๒๕ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	อัตรา ๔๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	อัตรา ๕๕๐ บาท/คน/ปี

๓.๒ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)) เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จัดสรร

๒) สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ นักเรียนผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ได้จากเว็บไซต์ <https://uniform.bopp-obec.info> โดยการสแกน QR Code จาก App ThaiID และจะต้องมีข้อมูลอยู่ในระบบ OBEC HRMS และเป็นผู้ใช้งานระบบ DMC / ระบบ SET ด้วย

๓.๓ แนวทางการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

- กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการโอนเงินให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยเร็ว ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- กรณี โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยเร็ว ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒) สถานศึกษา...

๒) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนค่างานเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม))

๓) สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง โดยเร็ว นับจากวันที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

๓.๔ แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร ให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒) สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน ให้แก่นักเรียน หรือผู้ปกครอง โดยให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน สำหรับสถานศึกษาที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามความประสงค์ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามแบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเพื่อการตรวจสอบต่อไป (หน้า ๒๒ หน้า ๒๔ ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น

๕) สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม จากนักเรียน หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน) หากพบว่า นักเรียนหรือผู้ปกครอง นำเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม ไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ (แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา หน้า ๒๓ ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมในการดำเนินการนอกเหนือจาก แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมข้างต้น ดังนี้

๑) โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนในลักษณะประจำ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครอง โดยมีหลักฐานแสดงความจำนงไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒) โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป - กลับ สามารถดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมข้างต้นได้

๓) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ ในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

๓.๕ การส่งเงินคืน...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๕ การส่งเงินคืนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

กรณี นักเรียนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรร มีการย้าย ลาออก และไม่สามารถรับเงินรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑) สถานศึกษาทั่วไป ให้ส่งคืนเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒) สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ดำเนินการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๔.๑ ระดับสถานศึกษา

๑) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

๒) สถานศึกษารายงานผลการจ่ายเงิน ผ่านเว็บไซต์ <https://uniform.bopp-obec.info> ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

๔.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



<https://bit.ly/3Rzv5em>