

คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน กลุ่มงบประมาณ ๑



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑
๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบเงินอุดหนุน

๑. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษามาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งต่อมาได้มีการขยายระดับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๕๒ ที่อนุมัติให้ตั้งงบประมาณเป็นรายปี สำหรับการดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยขยายระยะเวลาในการสนับสนุนจาก ๑๒ ปี เป็น ๑๕ ปี และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการจนถึงปัจจุบันโดยไม่ได้มีการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวมานานกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้เสนอเรื่องการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว สำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการปรับเพิ่มในปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่มีความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

๒. นิยามศัพท์

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจุบันพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ย่างานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดการศึกษาให้แก่บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว โดยมีบุคคลในครอบครัว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้นให้จัดการศึกษา (ที่มา : กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการมีสิทธิจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของสถานประกอบการนั้น โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส ผู้สืบสันดาน หรือบุตรบุญธรรมของลูกจ้าง บุคคลที่อยู่ในความดูแลของสถานประกอบการ รวมถึงบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ใกล้สถานประกอบการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่มา : กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๗)

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นนักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ที่จัดสรรให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

๓. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๕ รายการ)
๒. รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๓. รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)
๔. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ (๕ รายการ)

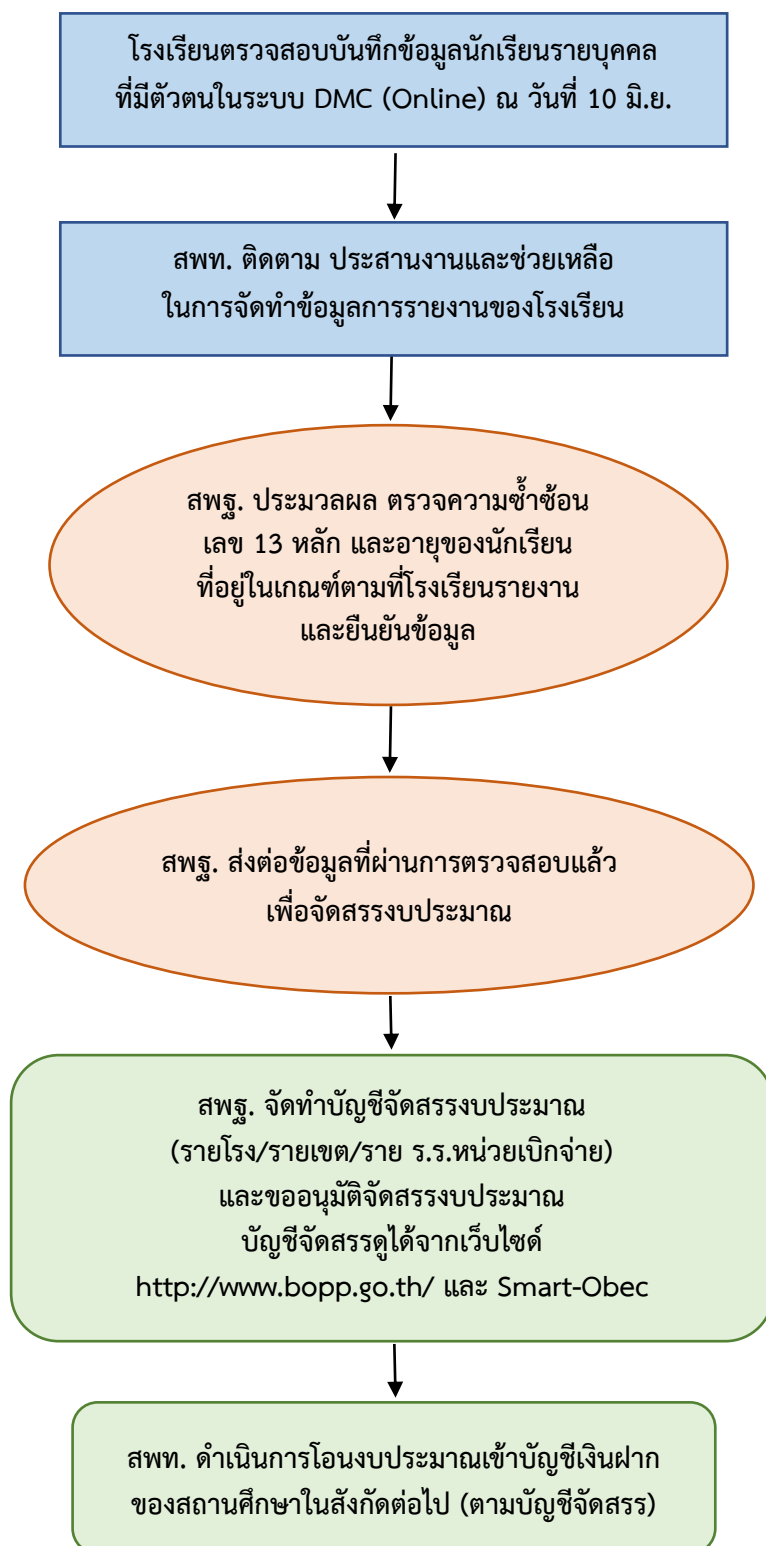
สำหรับอัตราการจัดสรรงบประมาณสามารถดูได้จากแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ ดังนี้

ภาคเรียน	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ ๒ (ปีการศึกษาเดิม)	- จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ จัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาเดิม (๑๐ มิถุนายน) - ครั้งที่ ๒ จัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน ในสถานศึกษา หลังจากสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม (๑๐ พฤศจิกายน)
ภาคเรียนที่ ๑ (ปีการศึกษา ปัจจุบัน)	- จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ จัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม (๑๐ พฤศจิกายน) - ที่เลื่อนขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรรร้อยละ ๗๐ จำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษาเดิม - ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน (๑๐ มิถุนายน)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



๓.๑.๒ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ภาคเรียน	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ ๒ (ปีการศึกษาเดิม)	- สถานศึกษาตรวจสอบ และรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ DMC และผ่านการคัดกรองข้อมูลจากระบบ CCT (ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. (ปีการศึกษาเดิม)) - แจ้งจัดสรรภายในเดือนมกราคม และแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/
ภาคเรียนที่ ๑ (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	- สถานศึกษาตรวจสอบ และรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ DMC และผ่านการคัดกรองข้อมูลจากระบบ CCT (ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. (ปีการศึกษาปัจจุบัน)) - แจ้งจัดสรรภายในเดือนสิงหาคม และแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/

- เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดกรอง ดังนี้

๑) เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือน เพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

- สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุหรือผู้ไม่มีรายได้)
- การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
- ลักษณะที่อยู่อาศัย
- ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- แหล่งน้ำดื่ม
- แหล่งไฟฟ้า
- ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

๓) ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่จนน้อยถึงจนมากที่สุด ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพัทธ์อาจเปลี่ยนแปลงได้

- การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรในอัตราดังนี้

- ระดับชั้นประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

๕) นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

- การใช้จ่ายงบประมาณ

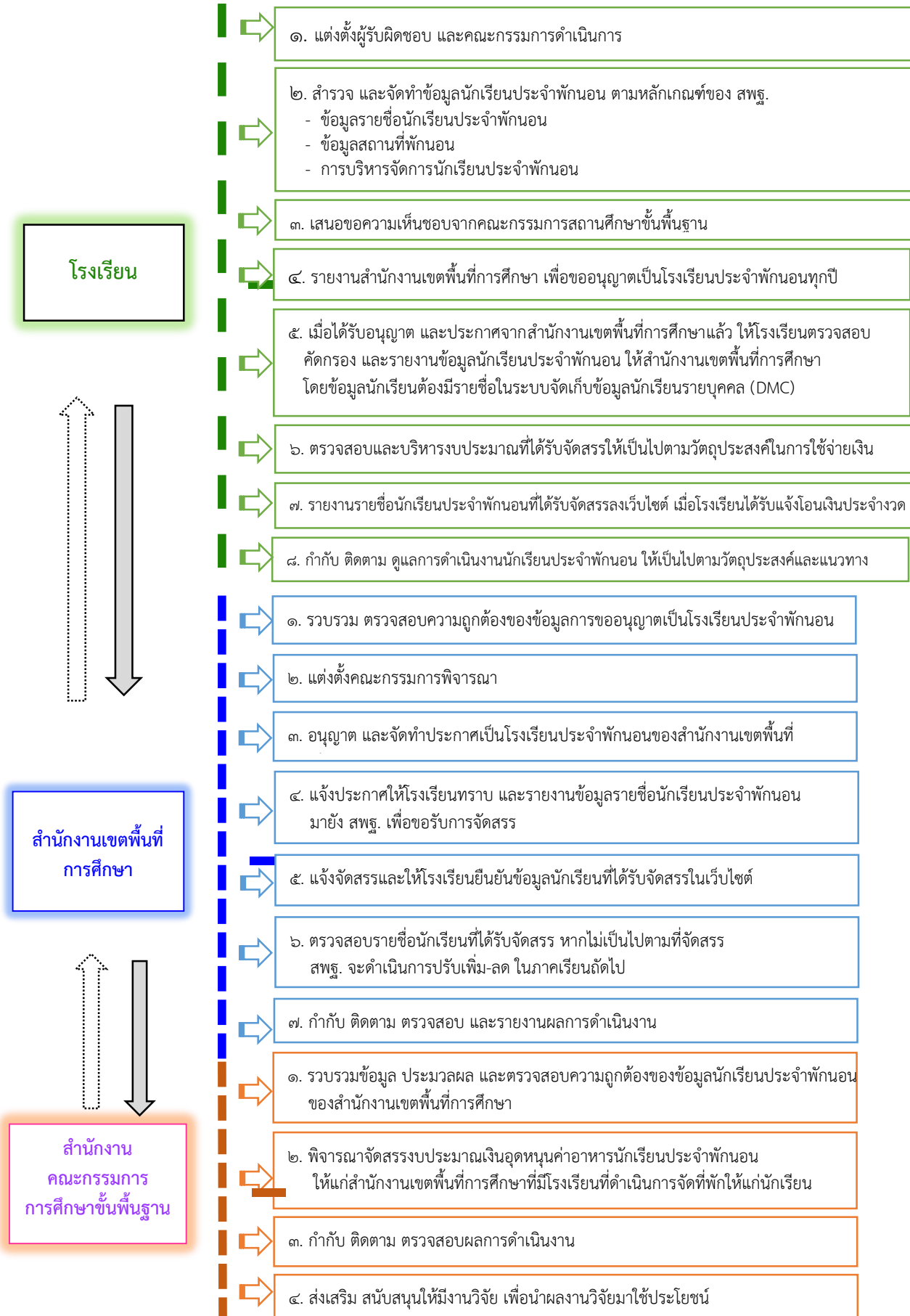
โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

๑) จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น

๒) จ้างเหมาทำอาหาร

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



๓.๑.๔ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

ภาคเรียน	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ ๒ (ของปีการศึกษาเดิม)	- สพท. ตรวจสอบข้อมูลและรายงานข้อมูล (สพท. รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ พ.ย. (ปีการศึกษาเดิม)) - แจ้งจัดสรรภายในเดือนธันวาคม และแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/
ภาคเรียนที่ ๑ (ของปีการศึกษา ปัจจุบัน)	- สพท. ตรวจสอบข้อมูลและรายงานข้อมูล (สพท. รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. (ปีการศึกษาปัจจุบัน)) - แจ้งจัดสรรภายในเดือนกรกฎาคม และแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานผู้จัดการศึกษา ระยะเวลาตามแผนการจัดการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน

๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้กับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ตามจำนวนผู้เรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงต่อไป

๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน National Education Account : NEA) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ซึ่งประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

ส่วนที่ ๒ รายงานเงินคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน

ส่วนที่ ๓ รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

ส่วนที่ ๕ รายงานเงินคงเหลือ ปีงบประมาณปัจจุบัน

ซึ่งสถานศึกษาจะต้องรายงานข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เปิดระบบระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน

โดยใช้ข้อมูลช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม)

ครั้งที่ ๒ เปิดระบบประมาณเดือนตุลาคม

โดยใช้ข้อมูลช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ (เดือนเมษายน - เดือนกันยายน)

หมายเหตุ : ในการการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ขอให้ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของนักเรียนเป็นสำคัญตามวัตถุประสงค์ของเงินและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด **ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘** ซึ่งกระทรวงการคลัง กำหนดว่าการใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนที่เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดไปแล้ว ให้จ่ายภายใน ปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน ปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ฉะนั้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีเงินคงเหลือเกินระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ	แบบรายงาน
๑	จัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม (๗๐%) - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม (๓๐%) - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน (๗๐%) - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน (๓๐%)	การแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/ - แจ้งจัดสรรภายในเดือนตุลาคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนธันวาคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนมีนาคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนกรกฎาคม	สถานศึกษาตรวจสอบ และรายงานข้อมูล จำนวนนักเรียนพร้อมทั้งยืนยันข้อมูล ในระบบ DMC - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. (ปีการศึกษาเดิม) - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. (ปีการศึกษาเดิม) - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ขึ้นเคลื่อน - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	-
๒	จัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน	การแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/ - แจ้งจัดสรรภายในเดือนมกราคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนสิงหาคม	สถานศึกษาตรวจสอบ และรายงานข้อมูล จำนวนนักเรียนพร้อมทั้งยืนยันข้อมูล ในระบบ DMC และผ่านการคัดกรองข้อมูล จากระบบ CCT - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. (ปีการศึกษาเดิม) - ข้อมูล นร. ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	-

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ	แบบรายงาน
๓	จัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน) (ค่าอาหารนักเรียนห่างไกลพิกนอน) - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน	การแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/ - แจ้งจัดสรรภายในเดือนธันวาคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนกรกฎาคม	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและรายงาน ข้อมูลผ่าน สพท. - ข้อมูล สพท.รายงาน ภายใน ๑๐ พ.ย. - ข้อมูล สพท.รายงาน ภายใน ๑๐ มิ.ย.	ภาคผนวก ก - ค
๔	จัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และสถานประกอบการ - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาเดิม - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน	การแจ้งจัดสรรข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.bopp.go.th/ - แจ้งจัดสรรภายในเดือนธันวาคม - แจ้งจัดสรรภายในเดือนกรกฎาคม	สพท. ตรวจสอบข้อมูลและรายงานข้อมูล - ข้อมูล สพท.รายงาน ภายใน ๑๐ พ.ย. - ข้อมูล สพท.รายงาน ภายใน ๑๐ มิ.ย.	ภาคผนวก ง - จ

คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบประมาณและงบดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณที่จำเป็นต้องใช้จ่าย จำแนกดังนี้

๑. งบบุคลากร ประกอบด้วย

๑.๑ รายการเงินเดือน

๑.๒ รายการค่าจ้างประจำ

๑.๓ รายการพนักงานราชการ

๒. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ รายการค่าเช่าบ้าน

๒.๒ รายการค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น

๒.๓ รายการค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

๒.๔ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๖ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๒.๗ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ความหมายของงบบุคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่แสดงรายการจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุนหรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด พิจารณาตามงบรายจ่าย ดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
งบบุคลากร - เงินเดือน	เงินที่จ่ายให้กับบุคลากรภาครัฐเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มอื่น ที่จ่ายควบ กับเงินเดือน หรือจัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าจ้างประจำ	เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่น ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการต่าง ๆ
- ค่าจ้างชั่วคราว	เฉพาะลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ ที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการ	คำอธิบาย
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชยเงินสวัสดิการอื่นซึ่งต้องจ่าย ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับหน่วยงานในต่างประเทศ ให้รวมค่ารักษาพยาบาล และ ค่าช่วยเหลือเล่าเรียนบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- ค่าใช้สอย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
งบเงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ใน งบเงินอุดหนุน ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

การจัดทำคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ

การจัดทำคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่วนกลาง (สพฐ.) ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

๒. แผนงานบุคลากรภาครัฐ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณจำนวน ๖ แผนงาน โดยกำหนดให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. งบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ขอตั้งเท่าที่จำเป็นตามภารกิจ และให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบกำหนด

๔. หน่วยรับงบประมาณที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้นเป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๕. วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การยื่นคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ สำนักงบประมาณกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ซึ่งมี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นระบบบันทึกรายละเอียดข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) /บันทึกผลการพิจารณาในโปรแกรมระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๘ โปรแกรม ดังนี้

๑. โปรแกรมบันทึกการขออัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้าง (ประจำ/ชั่วคราว)
๒. โปรแกรมบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย
๓. โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF
๔. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร
๕. โปรแกรมบันทึกข้อมูลทางการเงิน (สำหรับหน่วยงานที่มีเงินรายได้)
๖. โปรแกรมบันทึกอัตราเกษียณของลูกจ้างประจำที่เป็นฐานการรองรับพนักงานราชการ
๗. โปรแกรมบันทึกอัตราพนักงานราชการทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก
๘. โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

หลังจากนั้นประมวลผลข้อมูล และพิมพ์รายงาน และแนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ระบบค่าของงบประมาณ เป็นส่วนหลังจากการบันทึกข้อมูลในระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด เพื่อจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบพิจารณา และใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณของคณะรัฐมนตรี

๖. หน่วยรับงบประมาณต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาแผนงานบุคลากรภาครัฐตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | คู่มือ

ปีงบประมาณ: 68

ผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☒ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...

เข้าระบบ

ประกาศเพิ่มเติม

- หน่วยรับงบประมาณ ส่งข้อมูลสำนักงานรัฐมนตรี (ยกเว้น กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) ส่วนราชการไม่สังกัดฯ หน่วยงานรัฐสภา หน่วยงานของศาล องค์การอิสระฯ รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการในพระองค์ สภาเกษตรกรไทย หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขเป้าหมายบริการกระทรวง หรือยุทธศาสตร์กระทรวง ในระบบ e-Budgeting สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ URL >> <https://s-url.bb.go.th/mvx0b>

- ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลได้โดย log in เข้าสู่ระบบ >> "คู่มือ" จากนั้น ในช่องเงื่อนไขคำค้น ระบุ "68" >> คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หน่วยรับงบประมาณ) ปี 2568

ระบบ e-Budgeting

(เว็บไซต์ : <https://budget.bb.go.th/bis65>)

การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

■ ประเภทของพนักงานราชการ มี ๒ ประเภท คือ

๑. พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม คือ

- ๑) กลุ่มงานบริการ
- ๒) กลุ่มงานเทคนิค
- ๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- ๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ มี ๑ กลุ่ม คือ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน โปรดดูประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

■ กรอบอัตรากำลัง

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ส่วนราชการจะต้องทำกรอบอัตรากำลังที่มีระยะเวลา ๔ ปี โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมของส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

■ การทำสัญญาจ้าง

๑) ส่วนราชการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ด้วยแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดโดยมีระยะเวลาตามความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงาน เช่น ๒ เดือน ๓ เดือน หรือ ๒ ปี ๓ ปี แต่ต้องไม่เกิน ๔ ปี

๒) ให้กรอกข้อความ หรือจัดทำรายละเอียดต่างๆ ในสัญญาจ้างให้ชัดเจนครบถ้วน และสมบูรณ์ ทั้งนี้เพราะในระบบพนักงานราชการ ส่วนราชการ จะต้องใช้สัญญาจ้างในการบริหารจัดการพนักงานราชการตลอดอายุสัญญา

๓) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างในฐานะส่วนราชการ กับคู่สัญญา คือ พนักงานราชการ

๔) ส่วนราชการต้องควบคุม หรือดูแลการปฏิบัติตามสัญญาจ้างในระหว่างสัญญา

๕) กรณีที่สัญญาจ้างของพนักงานราชการสิ้นสุด และส่วนราชการมีภาระที่จำเป็นต้องต่อสัญญา ส่วนราชการต้องทำสัญญาจ้างใหม่ตามแนวทางของการทำสัญญาจ้างในครั้งแรก โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศ ค.พ.ร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

■ **การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานราชการ** ตามประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจากสำนักงาน กพ. โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้พิจารณาการใช้กำลังคนในภาพรวมให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ที่ คพร. จัดสรร ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) พนักงานราชการ กลุ่ม ๑ จำนวน ๒๓,๑๕๒ อัตรา แบ่งเป็น

- กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑,๖๖๕ อัตรา
- กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑๕๐ อัตรา
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๑,๓๓๗ อัตรา
- พนักงานราชการประเภทพิเศษ (เชี่ยวชาญพิเศษ) จำนวน ๘ อัตรา

๒) พนักงานราชการ กลุ่ม ๒ (นักการภารโรง) จำนวน ๕๗ อัตรา

๓) ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการ จำนวน ๑๖๓ อัตรา

๔) พนักงานราชการรองรับการทดแทนอัตรารว่าง

จากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ จำนวน ๑๔๕ อัตรา

สำหรับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คพร. ได้มีมติกำหนดแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำกรอบอัตรากำลัง และจะแจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๒. อัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณบุคลากร และงบดำเนินงาน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบ ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

๒.๑.๑ อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังนี้

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ	
		กลุ่มงาน	บาท
๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ (เพื่อรองรับการทดแทน อัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุ ของข้าราชการ ๓๘ (ค.) และข้าราชการพลเรือน)	๑๙,๕๐๐
๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	บริการ/เทคนิค	๑๓,๘๐๐

ลำดับ	คุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ	
		กลุ่มงาน	บาท
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	บริการ/เทคนิค	๑๓,๐๑๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า กรณีกลุ่มงานเทคนิคที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีให้ได้รับค่าตอบแทน	บริการ/เทคนิค	๑๑,๒๘๐
๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	บริการ	๑๐,๔๓๐
๗	พนักงานราชการพิเศษ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (ส่วนกลาง)		

๒.๑.๒ การจัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๑) จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม จำนวน ๕ เดือน (ตุลาคม - กุมภาพันธ์) โดยใช้ฐานข้อมูลค่าตอบแทนของปีงบประมาณเดิม ซึ่งยังไม่รวมเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของปีงบประมาณนั้น ๆ

๒) แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานข้อมูลรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่รวมเงินเลื่อนค่าตอบแทนแล้ว ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยรายงานผ่าน google form ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนมกราคม

๓) จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๓ เดือน (มีนาคม - พฤษภาคม) โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน พร้อมจัดสรรเงินเลื่อนค่าตอบแทนย้อนหลังของเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

๔) แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริง พร้อมทั้งประมาณการที่จะใช้ถึงเดือนกันยายน โดยจะสำรวจข้อมูลประมาณเดือนเมษายน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาครั้งต่อไป

๕) จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนพฤษภาคม หลังจากรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายและการประมาณการใช้จ่ายเงินตามข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน โดยที่หักลบกับเงินคงเหลือแล้ว และจัดสรรงบประมาณให้ถึงเดือนกันยายน

๖) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการไม่เพียงพอเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการเพิ่มเติมให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๒ งบบุคลากร รายการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

พนักงานราชการที่ได้รับการว่าจ้างในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน ซึ่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีอัตราค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ งบดำเนินงาน รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๒.๓.๑ ประกันสังคม คือ การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับผิตชอบเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตรทุพพลภาพ ตาย สงเคราะห์ ชราภาพ และการว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยนายจ้างและผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕

๒.๓.๒ การจัดสรรเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พร้อมกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทน และกรณีพนักงานราชการที่ค่าตอบแทนเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ขึ้นไป จัดสรรให้ ๗๕๐ บาท/เดือน

๒.๔ งบดำเนินงาน รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๒.๔.๑ กองทุนเงินทดแทน คือ กองทุนที่จ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายหรือสูญหาย สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยไม่คำนึงถึงวันเวลาและสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดอัตราเงินสมทบประเภทกิจการอื่น ๆ (สถาบันการเงิน สถาบันการประกันภัย สถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย การบริการเกี่ยวกับกฎหมาย บัญชี หรือบริการด้านธุรกิจ) ในอัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง

๒.๔.๒ การจัดสรรเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พร้อมกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในอัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ของค่าตอบแทน และกรณีพนักงานราชการที่ค่าตอบแทนเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน ขึ้นไป จัดสรรให้ ๔๐ บาท/เดือน

๒.๕ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ (เบี้ยเลี้ยงภัย)

๒.๕.๑ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ คือ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจะประกาศกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามผลการประชุม คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป และให้กระทรวงการคลังรับไปกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อความถูกต้องเรียบร้อยในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง โดยมีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท /คน/เดือน

๒.๕.๑ การจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๕ อำเภอในจังหวัดสงขลา (จะนะ นาหวี เทพา สะบ้าย้อย และสะเตา) โดยจัดสรรให้พร้อมกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๒.๖ ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการ ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำที่มีใช้ลักษณะงาน จำแนกบริการ กรณีที่จะปรับเป็นพนักงานราชการ เมื่อตาย ลาออก เกษียณอายุราชการ ว่างระหว่าง ปีงบประมาณ และว่างลง โดยเหตุอื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ จะนำลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการเข้ากรอบอัตราพนักงานราชการ ของปีงบประมาณนั้น ๆ

๒.๗ พนักงานราชการรองรับการทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ

๒.๗.๑ ความเป็นมา คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบ แนวทางการทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ตามข้อเสนอ ของสำนักงาน ก.พ. โดยได้กำหนดเงื่อนไขไว้ว่า ในการจัดสรรอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ คืนให้กับส่วนราชการ อ.ก.พ. กระทรวง ยังคงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนดไว้ในมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุ ของข้าราชการที่จะนำไปจัดสรรให้กับส่วนราชการ ต้องผ่านการพิจารณาทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นด้วยแล้ว และให้แนวทางนี้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปโดยที่มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคน ภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗- ๒๕๖๑) จะใช้สำหรับการจัดสรรอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นปีสุดท้าย (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกับแนวทาง การทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

๒.๗.๒ การจัดสรรงบประมาณ

เมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) เพื่อทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุ ของข้าราชการ ซึ่งจำแนกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และ ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจ้างได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดของกรอบ อัตราากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ (คพร.) จัดสรรและไม่นำไปรวมกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕

สำหรับการจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อขออนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจ้างพนักงานราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งจะปรับแผนการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงานรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ที่ได้รับจัดสรรแล้ว และขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปตามระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทำความตกลงแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ จะแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเตรียมการสรรหาพนักงานราชการดังกล่าว

๒.๘ งบดำเนินงาน เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ค.ค.ศ.) และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว (พ.ค.ศ.)

๒.๘.๑ ความหมาย

- เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ค.ค.ศ.) ตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ ให้พนักงานราชการได้รับเงิน “ค.ค.ศ.”

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว (พ.ค.ศ.) ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ (สำหรับครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว)

๒.๘.๒ การจัดสรรงบประมาณ

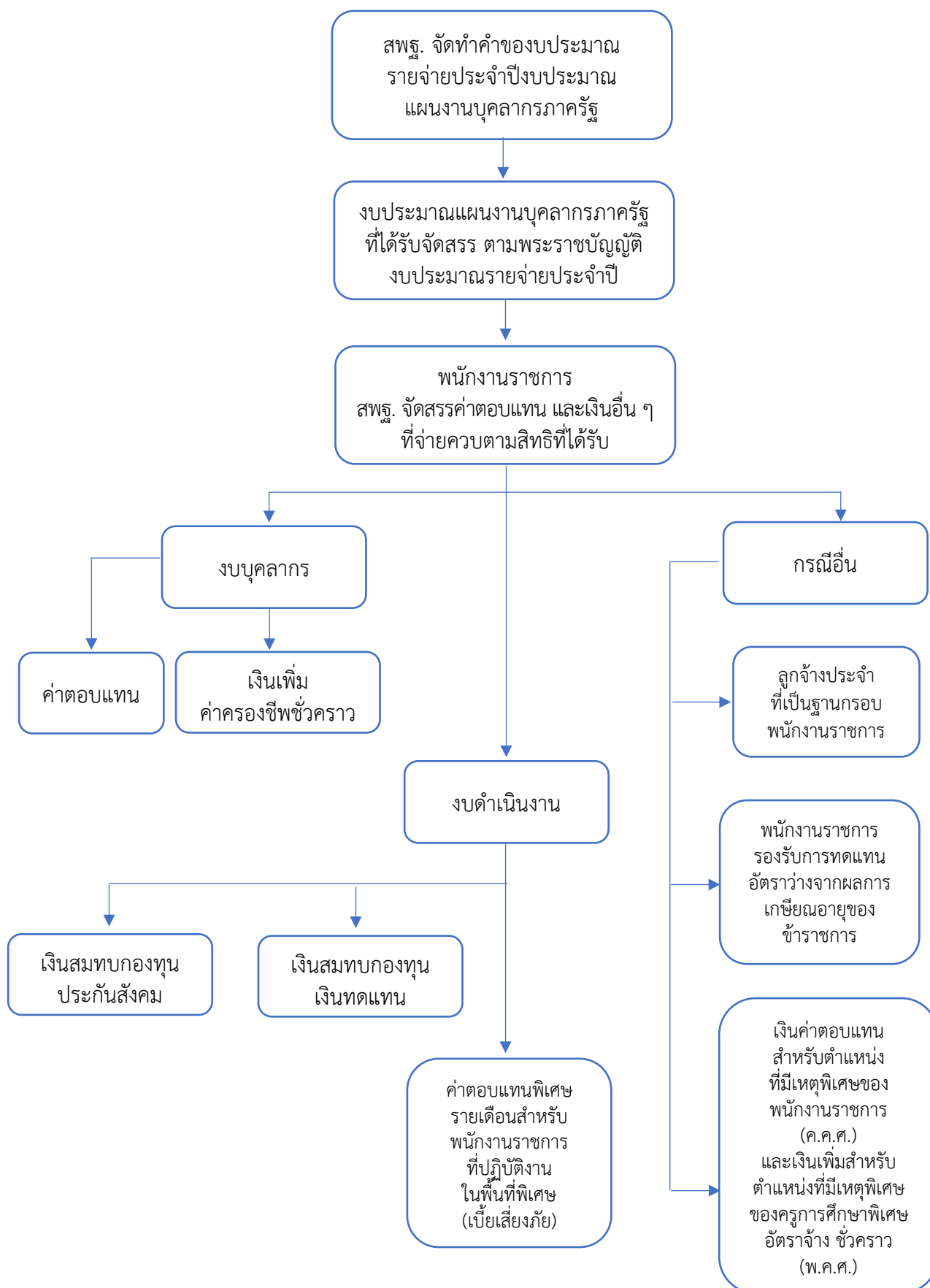
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจข้อมูลและพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติได้รับเงิน ค.ค.ศ. และครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติได้รับเงิน พ.ค.ศ. ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขน ขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการหรือในความควบคุมของทางราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (ค.ค. ศ.) และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว (พ.ค.ศ.) ให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และรายงานข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน และรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติให้ได้รับเงิน ค.ค.ศ. และหรือ เงิน พ.ค.ศ. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะสำรวจข้อมูลภายในเดือนมิถุนายน และจัดสรรงบประมาณให้ภายในเดือนกรกฎาคม ซึ่งจะจัดสรรให้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา งบดำเนินงาน ในอัตรา ดังนี้

๑) เงิน ค.ค.ศ. ของพนักงานราชการ

- กลุ่มบริการ อัตรา ๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- กลุ่มบริหารทั่วไป อัตรา ๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๒) เงิน พ.ค.ศ. ของครูอัตราจ้างชั่วคราว อัตรา ๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

แผนภูมิการดำเนินงานแผนงานบุคลากรภาครัฐ (พนักงานราชการ)
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการการจัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.	จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ โดยใช้ฐานข้อมูลค่าตอบแทนก่อนการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และจัดสรรงบประมาณให้ทุกอัตราตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งจัดสรรให้ สพท. จำนวน ๒๔๕ เขต ระยะเวลาจัดสรรพิจารณาตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสพฐ. (ส่วนกลาง) จัดสรรให้ จำนวน ๑๒ เดือน	- ภายในเดือนตุลาคม
๒.	แจ้งให้ สพท. รายงานข้อมูลพนักงานราชการรายบุคคลที่จ้างจริง และเงินเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อตรวจสอบและจัดสรรตามที่จ้างจริง ให้ สพฐ. ทราบ	- ภายในเดือนธันวาคม
๓.	จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ โดยใช้ข้อมูลพนักงานราชการรายบุคคลที่จ้างจริง ตามการรายงานของ สพท. และจัดสรรเงินเลื่อนค่าตอบแทนย้อนหลังของเดือนตุลาคม จนถึงรอบการจัดสรรปัจจุบัน และระยะเวลาจัดสรรพิจารณาตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	- ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม
๔.	แจ้งให้ สพท. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริง พร้อมทั้งประมาณการงบประมาณที่จะใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน (ถึงสิ้นปีงบประมาณ) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป	- ภายในเดือนมิถุนายน
๕.	จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓ โดยใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริง และผลการประมาณการงบประมาณที่จะใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน (ถึงสิ้นปีงบประมาณ) ตามข้อมูลที่ สพท. รายงาน โดยนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดหักลบเงินคงเหลือที่ สพท. รายงาน และจัดสรรงบประมาณให้ สพท. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน (ถึงสิ้นปีงบประมาณ)	- ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม
๖.	จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เมื่อ สพท. มีงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการไม่เพียงพอเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ สพท. ทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการเพิ่มเติม ให้ สพฐ. ทราบ	- ภายในเดือนกันยายน

หมายเหตุ : การดำเนินงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ปฏิทินการจัดสรรเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ค.ค.ศ.) และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว (พ.ค.ศ.)

ที่	รายการการจัดสรรค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.	แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจข้อมูลและพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติได้รับเงิน ค.ค.ศ. และครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติได้รับเงิน พ.ค.ศ. และรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร หลักฐาน และรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติให้ได้รับเงิน ค.ค.ศ. และหรือเงิน พ.ค.ศ. ให้ สพฐ. ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณ	- สำรวจข้อมูลภายในเดือนมิถุนายน
๒.	จัดสรรงบประมาณให้ตามข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน	- จัดสรรงบประมาณภายในเดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร และงบดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ได้รับจัดสรรพนักงานราชการ ตามกรอบของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวนทั้งสิ้น.....อัตรา

เดือน	จำนวน ที่จ้าง (อัตรา)	๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกครั้ง (บาท)				๒. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงรายเดือน (บาท)				๓. งบประมาณคงเหลือหลังเบิกจ่ายเดือน มิ.ย. (บาท)			๔. งบประมาณที่คาดว่าจะใช้เดือน ก.ค. - ก.ย. (บาท)			หมายเหตุ
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		
		ค่าตอบแทน พนักงาน ราชการ	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบ กองทุน เงิน ทดแทน	ค่าตอบแทน พิเศษ รายเดือนสำหรับ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ และ ๕ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา	ค่าตอบแทน พนักงาน ราชการ	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบ กองทุน เงินทดแทน	ค่าตอบแทน พิเศษ รายเดือนสำหรับ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ และ ๕ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา	ค่าตอบแทน พนักงาน ราชการ	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	ค่าตอบแทน พิเศษ รายเดือนสำหรับ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ และ ๕ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา	ค่าตอบแทน พนักงาน ราชการ	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	ค่าตอบแทน พิเศษรายเดือน สำหรับพนักงาน ราชการ ที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ และ ๕ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา	
ต.ค.																
พ.ย.																
ธ.ค.																
ม.ค.																
ก.พ.																
มี.ค.																
เม.ย.																
พ.ค.																
มิ.ย.																
ก.ค.																
ส.ค.																
ก.ย.																
รวมทั้งสิ้น (บาท)																

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เบอร์โทร
วันที่.....

ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน
เบอร์โทร
วันที่.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เบอร์โทร
วันที่.....

แบบรายงานข้อมูลรายบุคคลของพนักงานราชการที่จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. (ข้อมูล ณ วันที่ ... มกราคม)

ที่	สพท	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม งาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เลข ประจำตัว ประชาชน	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	วัน เกิด	เดือน เกิด	ปี เกิด	คุณวุฒิ ที่ใช้ บรรจุ ครั้งแรก	วันที่บรรจุ พนักงาน ราชการ ครั้งแรก	เดือนที่บรรจุ พนักงาน ราชการ ครั้งแรก	ปีที่บรรจุ พนักงาน ราชการ ครั้งแรก	ศตพ. ที่บรรจุ พนักงาน ราชการ ครั้งแรก (บาท/เดือน)	ศตพ. เดือนกันยายน ปีงบประมาณ (บาท/เดือน)	ศตพ.ปีงบประมาณ ที่เลื่อนศตพ. ประจำปี ไม่รวมเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท (บาท/เดือน)	เงินเดือน ค่าตอบแทน ปีงบประมาณ (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท (บาท/เดือน)	รวมค่าตอบแทน ปีงบประมาณ และเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (บาท / เดือน)	เงินสหทบ กองทุน ประกันสังคม ๕% (บาท/เดือน)	เงินสหทบ กองทุน เงินทดแทน ๐.๒% (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือนสำหรับ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษ (บาท/เดือน)	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล
เบอร์โทร
วันที่.....

ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน
เบอร์โทร
วันที่.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เบอร์โทร
วันที่.....

เอกสารภาคผนวก

๑. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



<https://bit.ly/3Rzv5em>

๒. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีอื่น ๆ ตามเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.bopp.go.th> เลือกเมนูเอกสารเผยแพร่ เอกสาร/คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ



<https://bit.ly/3AUGxf9>

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับเงิน ค.ค.ศ. และเงิน พ.ค.ศ.



<https://bit.ly/3yVeo7j>