



แนวทางการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส และเด็กและเยาวชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือประสบปัญหาอุปสรรคอื่นใดที่อาจเป็นเหตุให้ต้องหลุดออกจากระบบการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วยนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบระบบการติดตามการมาเรียนและพัฒนาการของนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๔ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและฐานข้อมูล เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการได้เป็นรายบุคคล

๑.๕ เพื่อการเชื่อมโยง บูรณาการและการพัฒนาฐานข้อมูลของนักเรียนรายบุคคลเพื่อดูแลช่วยเหลือและติดตามการคงอยู่ในระบบการศึกษา รวมถึงการส่งต่อข้อมูลเพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงกว่าภาคบังคับ

๑.๖ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาต้นแบบและหน่วยจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพฐ. ให้มีนวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือและติดตาม นักเรียน นักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ตลอดจนการใช้นวัตกรรมในการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้

๑.๗ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส เพื่อการลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา

๑.๘ เพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย การพัฒนามาตรการและกลไกการจัดสรรทรัพยากรเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในสังกัด สพฐ.

ด้วยเหตุนี้ สพฐ. และ กสศ. จึงลงนามสัญญาร่วมกันพัฒนาโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๔๕ เขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการทำงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตลอดจนสุ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามการทำงานทั้งในระดับของสถานศึกษาและครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขในระดับสถานศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน หรือ CCT ซึ่งประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจน (นร.๐๑) การรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” (นร.๐๕) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการบันทึกเงื่อนไขของโครงการ คือ ๑.ผลการมาเรียน และ ๒.น้ำหนัก-ส่วนสูง ของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ของคู่มือการดำเนินงานโครงการตามที่ กสศ. กำหนด

๒.๓ การลงพื้นที่ นิเทศก์ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดกระบวนการทำงานโครงการ ทั้งนี้หากมีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในพื้นที่ เขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นกลไกหลักในการติดตาม ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ การจัดการประชุม ลงพื้นที่ ติดตามการบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนย้อนหลัง โดยเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นกลไกหลักในการติดตาม ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัด

๓. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๒๔๕ เขต เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางข้อ ๒. (อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๖๔๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๓๖๓๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๒ ข้างต้น โดยอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือ มาตรการประหยัดของ สพฐ.

๓.๒ สำหรับงบประมาณที่คงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถวางแผนและดำเนินการใช้จ่ายได้ตามแนวทางที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องส่งคืนงบประมาณ (อ้างอิงจากแนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง)

หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประเภท	อัตราการเบิกและเงื่อนไข	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (จัดเก็บที่หน่วยกำกับ)
ค่าตอบแทนวิทยากร	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินตามระเบียบต้นสังกัด ๒. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร ๓. ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับสนับสนุนการจัดประชุม หรือกิจกรรมการสร้างความเข้าใจ การดำเนินงานโครงการ	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ๒. ใบเสร็จค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดประชุมฯ ตัวจริง ออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการประชุม
ค่าพาหนะเดินทาง	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. กรณี ใช้รถสำนักงานฯแบบใบเสร็จค่าน้ำมันออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไป-กลับ)

ประเภท	อัตราการเบิกและเงื่อนไข	หลักฐานประกอบรายการจ่าย (จัดเก็บที่หน่วยกำกับฯ)
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยกำกับติดตาม		๒. กำหนดการเดินทางลงพื้นที่ติดตามที่กำหนดวันเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ๓. บันทึกขออนุมัติเดินทางที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
ค่าอื่นๆ ค่าผลิต/สำเนาเอกสาร ประกอบบริหารจัดการอบรม , ชุดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด (กรณีวงเงินเกิน 5,000 บาท ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต้นสังกัด)	๑. ใบเสร็จตัวจริง ระบุรายละเอียด จำนวนการจัดทำเอกสารฯ ออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. กรณีที่ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขอให้จัดทำเอกสารตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ : ๑. เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทและทุกรายการให้หน่วยกำกับติดตามเก็บไว้ที่หน่วยงานไม่ต้องนำส่งกลับมายัง สพฐ. หรือ กสศ. ๒. กรณีเกิดการตรวจสอบย้อนหลัง หน่วยกำกับติดตามต้องสามารถแสดงหลักฐานเอกสารที่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ ๓. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว		