เขียนที่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่……..…….เดือน.......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ข้าพเจ้า............................................................................. ตำแหน่ง............................................................................... กลุ่ม............................................................................... สังกัด สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวันลาพักผ่อนสะสม....................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วัน ทำการ รวมเป็น.......................วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่………………........................................................ ถึงวันที่………………....................................................... มีกำหนด......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่………....…....หมู่ที่............ถนน................................

ซอย..........................................ตำบล/แขวง....................................................อำเภอ/เขต...........................................................จังหวัด....................................................โทร.........................................ในระหว่างลาพักผ่อนข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่
ไว้กับ นาย/นาง/นางสาว.....................................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้รับมอบ

 (...............................................................................)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ............................................................................

(………………………….....….......…………………………………)

ตำแหน่ง.......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....................................................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(...................................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

วันที่.............................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวมเป็น** |
| (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

 ลงชื่อ...........................................................

 (..................................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**คำสั่ง**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.............................................................................

(....................................................................................)

ตำแหน่ง........................................................................

วันที่..............................................................................

วันที่............................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (..................................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 วันที่............................................................

 ผู้ตรวจสอบ