เขียนที่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่……..…….เดือน.......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ข้าพเจ้า.................................................... ตำแหน่ง.............................................................. กลุ่ม............................................................................... สังกัด สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ขอลากิจ** เนื่องจาก....................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่............................................ ถึงวันที่............................................. มีกำหนด..........วัน..........(วันทำการ) ข้าพเจ้าได้**ลากิจ** ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่............................................. ถึงวันที่................................................
มีกำหนด..........วัน..........(วันทำการ) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่........................หมู่ที่................. ถนน...................................ซอย.................................................... ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต..............................จังหวัด....................................................โทร......................................................
ในระหว่างลากิจข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ไว้กับ นาย/นาง/นางสาว............................................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้รับมอบ

 (...............................................................................)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ......................................................................

(………………………….....….......……………………………)

ตำแหน่ง.................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

...............................................................................

ลงชื่อ......................................................................

(.............................................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

วันที่........................................................................

1

 สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

 ลงชื่อ...........................................................

 (..................................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 วันที่............................................................ **คำสั่ง**

 ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ..........................................................

 (..................................................................) ลงชื่อ.................................................................

 ตำแหน่ง..................................................... (........................................................................)

 วันที่............................................................ ตำแหน่ง............................................................

 ผู้ตรวจสอบ วันที่...................................................................