เขียนที่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่……..…….เดือน.......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.................................................... ตำแหน่ง.............................................................. กลุ่ม............................................................................... สังกัด สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ขอลากิจ** เนื่องจาก....................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่............................................ ถึงวันที่............................................. มีกำหนด..........วัน..........(วันทำการ) ข้าพเจ้าได้**ลากิจ** ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่............................................. ถึงวันที่................................................   
มีกำหนด..........วัน..........(วันทำการ) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่........................หมู่ที่................. ถนน...................................ซอย.................................................... ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต..............................จังหวัด....................................................โทร......................................................   
ในระหว่างลากิจข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ไว้กับ นาย/นาง/นางสาว............................................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้รับมอบ

(...............................................................................)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ......................................................................

(………………………….....….......……………………………)

ตำแหน่ง.................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

...............................................................................

ลงชื่อ......................................................................

(.............................................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

วันที่........................................................................

1

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

ลงชื่อ...........................................................

(..................................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่............................................................ **คำสั่ง**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........................................................

(..................................................................) ลงชื่อ.................................................................

ตำแหน่ง..................................................... (........................................................................)

วันที่............................................................ ตำแหน่ง............................................................

ผู้ตรวจสอบ วันที่...................................................................