



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๔๔๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. QR - code คู่มือการปฏิบัติงานของโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการประสานจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สถานศึกษาทราบ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามคู่มือการปฏิบัติงานของโครงการอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) และดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 สังกัด สพฐ.

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|--------------------------------|
| 20 ต.ค. 66 เป็นต้นไป | <p>สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (2) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (3) <u>ข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียน</u> เพื่อการติดต่อประสานงานและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ | แอดมินโรงเรียน |
| 20 ต.ค.- 25 พ.ย. 66 | <p>สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา ดำเนินการทำหนังสือราชการพร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคารเล่มเก่าและเล่มใหม่ที่เปิดถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มายัง กสศ. โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สแกนหนังสือและเอกสารแนบมายังอีเมล CCT_Support@eef.or.th (2) เมื่อได้รับการตอบรับให้ดำเนินการส่งหนังสือและเอกสารแนบ มายัง กสศ. ผ่านทางไปรษณีย์ | แอดมินโรงเรียน |
| 25 ต.ค.-20 พ.ย. 66 (ระบบปิด17.00 น) | <p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนและเปิดแก้ไขช่องทางการรับเงินผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ กรณีหากเปลี่ยนขอรับผ่านพร้อมเพย์ ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (3) ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวผ่านอีเมลล์ตามคำแนะนำในหน้าระบบ - กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสเข้าใช้งานโดย <ol style="list-style-type: none"> (1) บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน (2) บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่ | แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น |
| ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปิด 10 พ.ย.66 | <p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) | ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน |
| ภายใน 27 พ.ย. 66 | สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2/2566 มายัง กสศ. | สพฐ. |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|---------------------------|
| 25 - 28 ธ.ค. 66 | <p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพ จัดสรรผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>(1) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(2) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(3) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ</p> | กสศ. |
| 10 ม.ค. 67 | สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบ cct.thaieduforall.org | ครูแอดมิน |
| 10 ม.ค. - 8 ก.พ. 67 | <p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน)</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(3) ครูแอดมินบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากที่ครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ เสร็จสิ้นทุกชั้นเรียน</p> | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| 10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67 (ระบบปิด17.00 น) | <p>สถานศึกษาดำเนินการการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้</p> <p>ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p> | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| 10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67 | <p>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา</p> | แอดมินเขตพื้นที่ |
| การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง | | |
| 26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น) | <p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์</p> <p>(2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง</p> | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| 26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น) | ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค | ครูประจำชั้น |
| 26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น) | <p>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง</p> | แอดมินเขตพื้นที่ |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|--|-----------------------------------|
| เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2561 - 1/2566) | | |
| <p>1 ก.พ. - 29 มี.ค. 67</p> | <p>สถานศึกษาบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2561 - 1/2566) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ นร.06 ,แบบใบรับรองแผนการจ่ายเงิน,แบบใบรับรองการรับเงิน ก.002 - แบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน COVID - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ <p>(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น</p> <p>(3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมาয় กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p> | <p>ครูประจำชั้น ครูแอดมิน</p> |
| การบันทึกแนวโน้มการศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1/2567 (ระดับชั้นอนุบาล3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3) | | |
| <p>22 ม.ค. - 22 ก.พ. 67</p> | <p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียน ที่ 1/2567 ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> | <p>สถานศึกษา</p> |

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่
cct.thaieduforall.org

คู่มือและปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ประจำปีการศึกษา 2566

Scan QR CODE หรือใช้ URL ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลด



<https://drive.google.com/file/d/1TjuUnQltC4TJP8T934Tw3A38SUh0twWI/view?usp=sharing>