

เขียนที่ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วัน ทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ตรวจเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....