

เสนอประเด็นในการประชุม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทั่วประเทศ ครั้งที่ 1/2566

นายสุรินทร์ มั่นประสงค์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ข้อตกลงการพัฒนางานของ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PA) ครั้งที่ 1/2566

1

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้างประจำ และการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เพิ่มเติม)

การสรรหาครูผู้ช่วยและผู้บริหารสถานศึกษา

2

3

การนำบัญชีอื่นของผู้สอบแข่งขันได้ บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

การขอคะแนนในการสอบ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4

5

ค่าใช้จ่ายการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

6

การพัฒนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 81 ราย

7

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

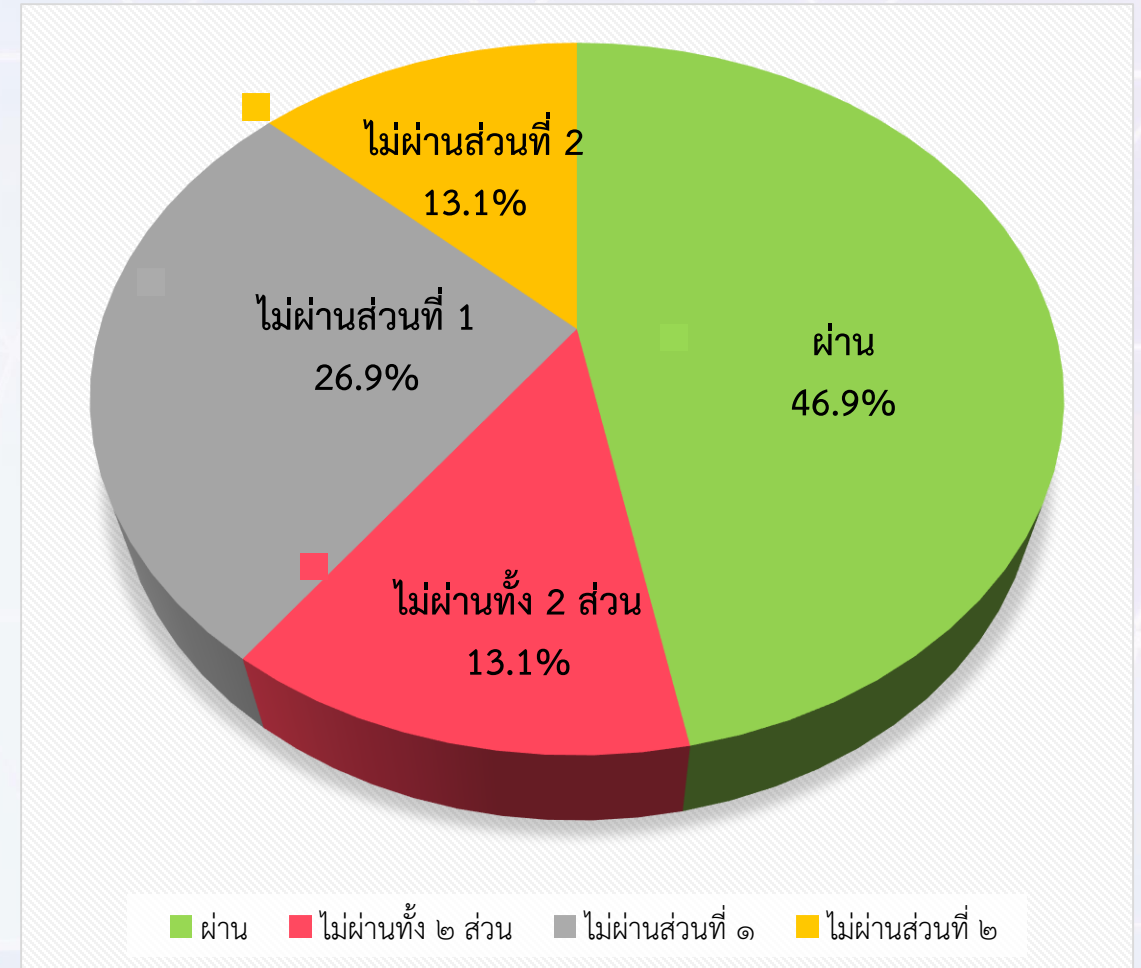
8



1.

สรุปผลการพิจารณากลับกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ผลการพิจารณา		
ผ่าน	115 ราย	46.9%
ไม่ผ่าน	130 ราย	53.1%
รวม	245 ราย	100%



ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน

1. งาน (Tasks)

ควรเขียนลักษณะการดำเนินการให้ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นถึง
การคิดค้น ปรับเปลี่ยน

2. ผลลัพธ์ (Outcomes)

ควรเขียนผลงานที่เกิดจากงาน ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
กับผู้เรียน ครู สถานศึกษาทุกด้าน

3. ตัวชี้วัด (Indicators)

มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างไร
ควรมีการแสดงค่าร้อยละที่ชัดเจน



ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย

๑. สภาพปัญหา ควรเขียนความเป็นมาว่าทำไมถึงเลือกประเด็นนี้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และควรสอดคล้องกับชื่อเรื่อง

๒. สภาพปัญหา วิธีดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๓. วิธีดำเนินการให้บรรลุผล ควรแสดงถึงวิธีดำเนินการ/กิจกรรมให้ชัดเจนและสอดคล้องกัน และระบุระยะเวลาที่ชัดเจน

๔. ผลลัพธ์ในการพัฒนา ควรต้องระบุว่าได้อะไร

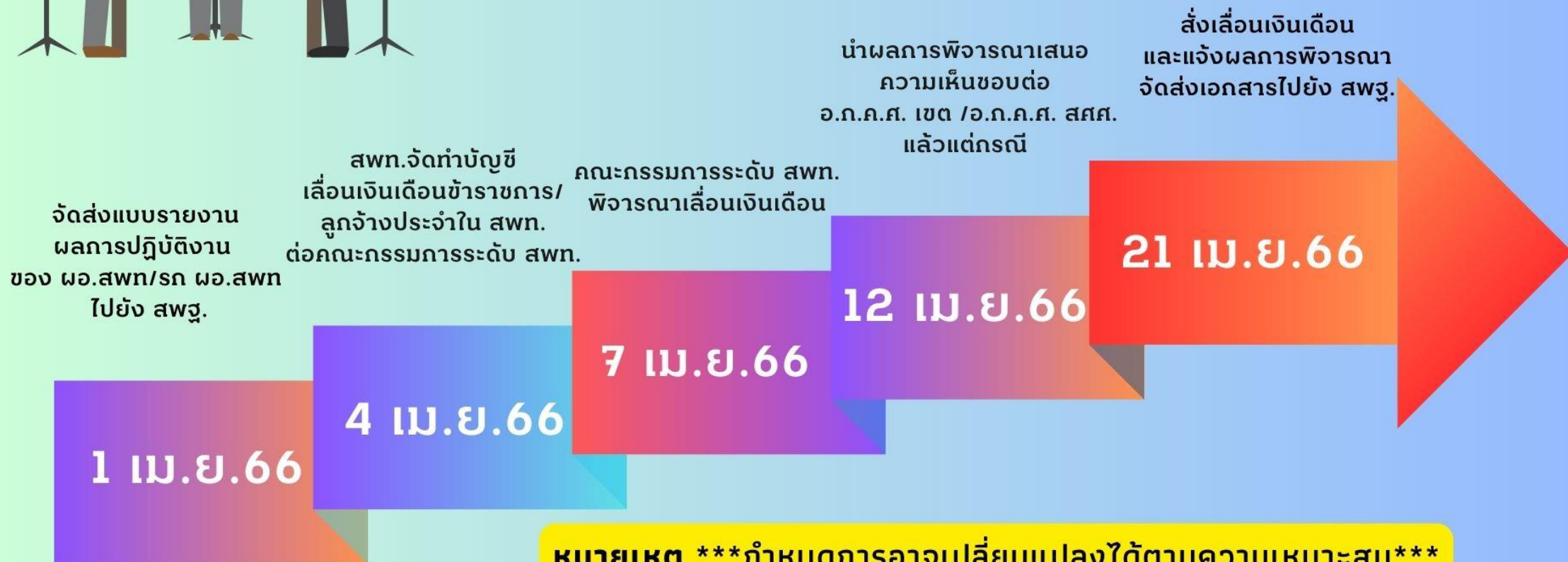


2.



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 1 [1 เมษายน 2566]



หมายเหตุ ***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม***

สพร.กสป.กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน โทร.0 2288 5652

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ปี 2566
(สำหรับผู้มีคุณสมบัติเพิ่มเติม)

เป็นผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง/ระดับสูงขึ้น หรือได้มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1 (1 เมษายน 2566)



เงื่อนไข



คำสั่งการเลื่อนเงินเดือน/ตำแหน่ง
หรือเงินเดือน/วิทยฐานะ
ออกไม่เกินวันที่ 29 เมษายน 2566
(90 วัน ก่อนวันเฉลิม
พระชนมพรรษา)

เสนอ สพฐ. ภายในวันที่
10 พฤษภาคม 2566

สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี 2565
ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม)

สพฐ.

- 1) กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข
- 2) บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข
- 3) กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ภาค ค และเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนน ภาค ค แบบบูรณาการ
- 4) กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ปี
- 5) กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ.

- 1) กำหนดจำนวนตำแหน่งว่าง และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
- 2) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบ ภาค ค
- 3) ดำเนินการสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

ปัจจุบัน สพฐ. ขอ ก.ค.ศ. พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์
และวิธีการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความคล่องตัว ลดระยะเวลาการดำเนินการ
และประหยัดงบประมาณ



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 และ ว 17 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557)

สพฐ.

- 1) กำหนดวัน เวลา ในการคัดเลือก
- 2) กำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
- 3) ตั้งศูนย์กำกับ ติดตามการคัดเลือก
- 4) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ตั้งกรรมการติดตามสถานการณ์การคัดเลือกครอบคลุมทุกจังหวัด ทุกเขตพื้นที่

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ.

- 1) ประกาศ และรับสมัครคัดเลือก
- 2) บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ
- 3) ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่ สพฐ. กำหนดทุกขั้นตอน
- 4) ประกาศผลการคัดเลือก
- 5) บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

ปัจจุบัน สพฐ. ขอ ก.ค.ศ. พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565)

สพฐ.

- 1) กำหนดวัน เวลา ในการคัดเลือก
- 2) กำหนดรายละเอียด วิธีการ องค์ประกอบ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ.

- 1) กำหนดจำนวนตำแหน่งว่าง แยกเป็น สพป. สพม. และ สศศ. แล้วแต่กรณี
- 2) จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ รวมทั้งคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
- 3) ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ สพฐ. กำหนด

สพฐ. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ และขอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดดังกล่าว เพื่อจะแจ้งให้ สพท. และ สศศ. นำไปใช้ในการคัดเลือกฯ ซึ่งทราบว่าผลการประชุม ก.ค.ศ.

ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 เห็นชอบรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าวแล้ว



**4. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 4 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2559)**

ดำเนินการตามลำดับการขอนำรายชื่อฯ ดังนี้

ขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.
ที่ดำเนินการสอบแข่งขัน



ขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง



ขอบัญชีรายชื่อในประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของส่วนราชการต้นสังกัด



ขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
ในประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการอื่น





5.

ขั้นตอนการดูแลแบบสอบและการแจ้งผลคะแนนการคัดเลือกฯ รอง ผอ.สพท.



การขอคะแนน

1. ผู้ขอ Download แบบฟอร์มคำร้อง
2. ยื่นคำร้องขอผลคะแนน ผ่าน สพท. ต้นสังกัด
3. สพท.ตรวจสอบ/พิจารณา



การแจ้งผล

3. ผู้ขอรับทราบผล
2. สพท.จัดส่งผลคะแนน (ลับ) เป็นรายบุคคล ผ่าน สพท.ทางไปรษณีย์
1. สพท.พิจารณาอนุมัติ

การขอคะแนน เป็นไปตามข้อ 19 ของประกาศรับสมัครคัดเลือกทั้งนี้
 ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการคัดเลือกได้ ภายใน 30 วัน
 นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก



แบบคำร้องขอผลคะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผลคะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด..... ได้สมัครเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ เลขประจำตัวสอบ
..... ลำดับที่..... ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทราบผลคะแนนการสอบ ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับ
การบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
และการนำไปใช้ ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยเหตุผล
..... ทั้งนี้ ข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังแนบ

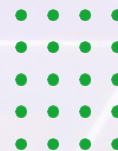
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์โทร.(มือถือ) (ที่ติดต่อได้)





6.

การเบิกค่าใช้จ่าย เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

1. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา 7 (2) **เบี้ยประชุม**เป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของ คณะกรรมการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (1) เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญจังหวัด หรือ อนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะ อนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗



การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่ง	จำนวนเงิน
ประธานอนุกรรมการ (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0206.1/264 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2557 อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 16 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกomiteeกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557)	1,250 บาท
อนุกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.2/ว 59 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกomiteeกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2564)	1,000 บาท



การเบิกค่าใช้จ่าย เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

1. การเบิกจ่ายการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าถ่ายเอกสารให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความ
จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

หมายเหตุ

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 04002/ว 3207 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
2. ระเบียบ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ ว 5 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ



7.

การพัฒนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 81 ราย

กระบวนการพัฒนา

การทดสอบหลังการพัฒนา (Post-test) จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

ระยะที่ ๓
จำนวน ๓ วัน
๑๐๐ คะแนน

การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

- การนำเสนอและการจัดนิทรรศการ ๕๐ คะแนน
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕๐ คะแนน

ระยะที่ ๒
จำนวน ๑๐ วัน
๑๐๐ คะแนน

การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning)

- รายงานการศึกษารายกรณี Case Study ๕๐ คะแนน
- รายงานผลการศึกษาสภาพจริง ๕๐ คะแนน

ระยะที่ ๑
จำนวน ๑๐ วัน
๓๐๐ คะแนน

การเสริมสร้างสมรรถนะ ผอ.สพท.

- สรุปลงค์ความรู้ ๑๒ รายวิชา ๑๘๐ คะแนน
- พฤติกรรมรายวิชา ๑๒๐ คะแนน

การทดสอบก่อนการพัฒนา (Pre-test) จำนวน ๓๐ ข้อ

ระยะที่ ๑

การเสริมสร้างสมรรถนะ ผู้อำนวยการ สพท. จำนวน ๑๐ วัน (๙๐ ชั่วโมง)

- ๑** หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ด้านการบริหารความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา
 รายวิชาที่ ๑ จุดเปลี่ยนการศึกษากับพัฒนาผู้นำโลกอนาคต (Adaptive Leadership)
 รายวิชาที่ ๒ กระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษา "โลกเปลี่ยน การศึกษาต้องปรับ"
 รายวิชาที่ ๓ คุณลักษณะของผู้นำในยุคดิจิทัล (Smart to Trust) **(๑๕ ชั่วโมง)**
 ๓ ชั่วโมง
 ๖ ชั่วโมง
 ๖ ชั่วโมง
- ๒** หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร
 รายวิชา : การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรวิถีใหม่สู่ความเป็นเลิศ **(๓๐ ชั่วโมง)**
 ๓๐ ชั่วโมง
- ๓** หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม **(๑๕ ชั่วโมง)**
 รายวิชาที่ ๑ การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรนวัตกรรม
 รายวิชาที่ ๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรวิถีใหม่ "วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ"
- ๔** หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย **(๑๕ ชั่วโมง)**
 รายวิชาที่ ๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษาปลอดภัย
 รายวิชาที่ ๒ รู้เท่าทันสื่อกับการบริหารเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
 รายวิชาที่ ๓ เครือข่ายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๕** หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ **(๑๒ ชั่วโมง)**
 รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (PA)
 รายวิชาที่ ๒ ทักษะความเป็นผู้นำอนาคต (Re-skill, Up Skill)
 รายวิชาที่ ๓ เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานคุณภาพ

การวัดและการประเมินผล

ชิ้นงาน	กิจกรรม	คะแนน	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน
งานเดี่ยว ๑๒ ชิ้นงาน	สรุปลองค์ความรู้เพื่อการนำไปพัฒนา งานและพัฒนาตนเอง ๑๒ รายวิชา	๑๘๐	วิทยากร พี่เลี้ยง	แบบ ปผ.๑.๓
	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ๑๒ รายวิชา	๑๒๐	วิทยากร พี่เลี้ยง	แบบ ปผ.๑.๔
	รวม	๓๐๐		



ระยะที่ ๒

การเรียนรู้ตามสภาพจริง จำนวน ๑๐ วัน (๖๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. การเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ และ สำนักงานเขตพื้นที่ของตนเอง (สพป. / สพม.)
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) และสังเคราะห์องค์ความรู้ ระยะที่ ๑ และการเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะที่ ๒ มาบูรณาการและปรับประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทเขตพื้นที่ของตนเอง
๓. วิทยากรพี่เลี้ยง Site Visite ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ในสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

ชิ้นงาน	กิจกรรม	คะแนน	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน
งานเดี่ยว	รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง	แบบ ปพ.๒.๓/๒
งานกลุ่ม	รายงานผลการศึกษาสภาพจริง การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพจริง มาบูรณาการและแนวทางการประยุกต์ใช้ จำนวน ๒๐ - ๓๐ หน้า	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง	แบบ ปพ.๒.๓/๑
	รวม	๑๐๐		

ระยะที่ ๓

การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์
พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
จำนวน ๓ วัน (๒๗ ชั่วโมง)

กิจกรรมการเรียนรู้

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนากำหนดนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Share & Learn) จากการสังเคราะห์ ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และ Case Study โดยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

ชิ้นงาน	กิจกรรม	คะแนน	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน
งานกลุ่ม	๑. จัดนิทรรศการ ในภาพรวม การเรียนรู้ตามสภาพจริง “การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” ๒. คัดเลือกตัวแทนกลุ่มนำเสนอ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ กลุ่มละ ๑๐ นาที (กลุ่มใหญ่) ๓. นำเสนอการศึกษารายกรณี (Case Study) ต่อวิทยากรพี่เลี้ยง คนละ ๕ นาที (กลุ่มย่อย)	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง	แบบปผ.๓.๒
งานเดี่ยว	๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิทรรศการสพท.ต้นแบบของทุกกลุ่ม เพื่อนำมาสรุป สังเคราะห์ ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนผังความคิด ๑ แผ่นกระดาษ A๔ หัวข้อ “การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร” ที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ตนเอง (๓ ชั่วโมง) ๒. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนผังความคิด ต่อวิทยากรพี่เลี้ยง คนละ ๑๕ นาที (กลุ่มย่อย) ๓. ตัวแทนนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนผังความคิด คนละ ๑๕ นาที (กลุ่มใหญ่)	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง	แบบปผ.๓.๓
	รวม	๑๐๐		





8.

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

