



แนวทางการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๑.๑ ร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการคัดกรอง ตรวจสอบและรับรองข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาสในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๑.๒ ร่วมกันจัดระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและส่งต่อเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบ

๑.๓ ร่วมกันติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน เพื่อสร้างหลักประกันการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่นักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนทุกคน และสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นรายบุคคลในภาคเรียนถัดไป

๑.๔ ร่วมกันพัฒนากลไกการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และการบูรณาการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

๑.๕ ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๖ ร่วมกันประสานงาน สร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการระดมความร่วมมือเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ด้วยเหตุนี้ สพฐ. และ กสศ. จึงลงนามสัญญาร่วมกันพัฒนาโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ระยะเวลาการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๒. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๔๕ เขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการทำงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตลอดจนส่งมอบพื้นที่เพื่อติดตามการทำงานทั้งในระดับของสถานศึกษาและครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขในระดับสถานศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน หรือ CCT ซึ่งประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจน (นร.๐๑) การรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” (นร.๐๕) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการบันทึกเงื่อนไขของโครงการ คือ ๑.ผลการมาเรียน และ ๒.น้ำหนัก-ส่วนสูง ของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ของคู่มือการดำเนินงานโครงการตามที่ กสศ. กำหนด

๒.๓ การลงพื้นที่ นิเทศก์ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดกระบวนการทำงานโครงการ ทั้งนี้หากมีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในพื้นที่ เขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นกลไกหลักในการติดตาม ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา ตามรายละเอียดและระยะเวลาที่กำหนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๓. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับสำนักเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๒๔๕ เขตพื้นที่การศึกษา โดยโอนงบประมาณไปยังบัญชี “เขตพื้นที่การศึกษา” ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางข้อ ๒. (อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๓๖๓๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๓.๑ สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๒ โดยอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แอดมินเขตพื้นที่การศึกษาต้องบันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ สำหรับงบประมาณที่คงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถวางแผนและดำเนินการใช้จ่ายได้ตามแนวทางที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องส่งงบประมาณคืน สพฐ. หรือ กสศ.

หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประเภท	อัตราการเบิกและเงื่อนไข	หลักฐานประกอบรายการจ่าย (จัดเก็บที่หน่วยกำกับ)
ค่าตอบแทนวิทยากร	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินตามระเบียบต้นสังกัด ๒. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร ๓. ประวัติ/CV (ถ้ามี)
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับสนับสนุนการจัดประชุม หรือกิจกรรมการสร้างความเข้าใจ การดำเนินงานโครงการ	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ๒. ใบเสร็จค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดประชุมฯ ตัวจริง ออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการประชุม
ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยกำกับ ติดตาม	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด	๑. กรณี ใช้รถสำนักงานฯแบบใบเสร็จค่าน้ำมันออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไป-กลับ) ๒. กำหนดการเดินทางลงพื้นที่ติดตามที่กำหนดวันเวลาการ ดำเนินงานที่ชัดเจน ๓. บันทึกขออนุมัติเดินทางที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

คำอื่นๆ คำผลิต/สำเนาเอกสาร ประกอบการจัดการอบรม , ชุดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด (กรณีวงเงินเกิน 5,000 บาท ต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต้นสังกัด)	๑. ใบเสร็จตัวจริง ระบุรายละเอียด จำนวนการจัดทำเอกสารฯ ออกในนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. กรณีที่ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ จัดทำเอกสารตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
--	--	---

หมายเหตุ : ๑. เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทและทุกรายการให้หน่วยกำกับติดตามเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ไม่ต้องนำส่งกลับมายัง สพฐ.หรือ กสศ.

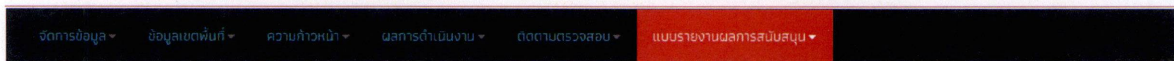
๒. กรณีเกิดการตรวจสอบย้อนหลัง หน่วยกำกับติดตามต้องสามารถแสดงหลักฐานเอกสารที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน
ที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ

๓. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว

๔. การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการทำงานของสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน <https://cct.thaieduforall.org/> และ ใช้ระบบ
ด้วย Username / Password ของแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ติดตามความก้าวหน้าการทำงานของสถานศึกษาในแต่ละกระบวนการดำเนินงานโครงการ และ
บันทึกรายงานผลการดำเนินงานผ่านหน้าระบบ (ตามภาพที่แสดงด้านล่าง)



แบบรายงานผลการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
[ภาคเรียนที่ 2/2563 หน่วยงาน: มน.สพฐ.001]

- ข้อมูลสรุปสถิติการดำเนินงานของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 มีดังนี้
 - มีนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ ระดับชั้น - ถึง ระดับชั้น - จำนวนนักเรียนทุนเสมอภาค - คน สถานศึกษาในสังกัด จำนวน - แห่ง
- สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน แห่ง
 - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและมีข้อมูลคลาดเคลื่อน จำนวน แห่ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มน.สพฐ 001 ได้ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้
 - จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่สถานศึกษา
 - ลงพื้นที่ มีเทศก์ ติดตามและสนับสนุนสถานศึกษา
 - จัดทำชุดความรู้ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ
- จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการปีการศึกษา 2563 จำนวน - บาท ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผล



แบบรายงานผลการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)
ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
(ปีการศึกษา 2564 หน่วยงาน : สพป./สพม.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

- คิ๊งบประมาณแผ่นดิน/ต้นสังกัดแล้ว
- ดำเนินกิจกรรมแล้วแต่ไม่ได้ใช้งบประมาณของ กสศ.

1. ข้อมูลสรุปสถิติการดำเนินงานของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

1.1 มีนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ ระดับชั้น ถึง ระดับชั้น จำนวนนักเรียนทุนเสมอภาค คน
สถานศึกษาในสังกัด จำนวน แห่ง

2. สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน..... แห่ง

2.1 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน..... แห่ง

3. สำนัก สพป./สพม..... ได้ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาดังนี้

- จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่สถานศึกษา
- การลงพื้นที่ นิเทศก์ ติดตามและสนับสนุนสถานศึกษา
- จัดทำชุดความรู้ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ

4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการ ปีการศึกษา 2564 จำนวน ..บาท ณ วันที่

ยอดยกมาจากงบประมาณของภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน.....บาท

ยอดคงเหลือปีการศึกษา 2564 จำนวน.....บาท ณ วันที่

รวมเป็น.....บาท

กิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาปีการศึกษา 2564

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/การประชุม/ การสนับสนุนสถานศึกษา	วันที่ดำเนินการ (วันที่-เดือน-ปี พ.ศ.)	จำนวนเงินที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)		สถานที่ดำเนินการ	จำนวนผู้รับ ประโยชน์ (โรงเรียน/คน)
			งปม กส ศ.	งปม. อื่นๆ		

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

คำอธิบายเพิ่มเติม

- 1) งบประมาณที่ดำเนินงานภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว
- 2) ระเบียบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และระเบียบการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของ สพฐ. และ เก็บใบเสร็จไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบไม่ต้องจัดส่งมาที่ กสศ.

5. สรุปสาระสำคัญผลการดำเนินงานดังกล่าว (รายงานทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ)

.....
.....
.....

6. แผนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และเห็นสมควรดำเนินการจัดในภาคเรียนถัดไป หรือสิ่งที่ กสศ. ควรดำเนินการสนับสนุน กลไกการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

.....
.....
.....

7. เสนอชื่อสถานศึกษาต้นแบบในเขตพื้นที่ของท่าน เพื่อ กสศ. ดำเนินการถอดบทเรียนหรือลงพื้นที่

.....
.....
.....

8. ข้อเสนอแนะ ต่อ กสศ.

.....
.....
.....

หมายเหตุ : กรณียอดเงินคงเหลือสามารถดำเนินการใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯได้ และให้เก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน โดย กสศ. ได้รับทราบผลการรายงานข้างต้นของหน่วยงานของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการสำนักงาน สพป./สพม.....

ข้อมูลสถานะหน่วยกำกับติดตามที่ยังไม่บันทึกรายงานฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔
และรายชื่อหน่วยกำกับติดตามที่ต้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการบันทึกรายงานผลการติดตามสถานศึกษา



สแกนเพื่อดูข้อมูล

กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานติดตามสถานศึกษาย้อนหลัง
สังกัด สพฐ. และสังกัด อปท.

ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษาและสศจ. ที่รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๐๐- ๑๐.๓๐ น. ชี้แจงแนวทางการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานติดตามสถานศึกษาย้อนหลัง
โดย นักวิชาการ สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา กสศ.
- ๑๐.๓๐- ๑๑.๐๐ น. การใช้ระบบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานติดตามสถานศึกษาย้อนหลัง
โดย ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนติดตามของหน่วยกำกับ

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานติดตามสถานศึกษา
สังกัด สพฐ. และสังกัด อปท.



กรุณาตอบกลับภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ช่องทาง/ Link การประชุมจะถูกจัดส่งให้ท่านทาง E-mail ที่ลงทะเบียนไว้