



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐๒๒๘๒ ๘๒๘๓

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๑๗๑๔๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์ข้อ ๓ กำหนดให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าสู่คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งแนวทางการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรในกำกับทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. การเสนอขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือดำเนินการระหว่างปี (ใช้งบประมาณเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารแนบ ๑

๒. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๒ และสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. (www.bict.moe.go.th)

๓. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอันดับแรก

๔. ขอความร่วมมือแจ้งแนวทางการเสนอโครงการด้าน ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานภายในสังกัดของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิระ แซ่กสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๕๕๖๐๑
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓
กระทรวงศึกษาธิการ

ดร. สมอ. รับ
เลขที่ ๒๕๕๔
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๙.๕๘
SCAN ๖ ต.ค. ๒๕๖๕

แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยหลักเกณฑ์ข้อ 3 กำหนดให้ “การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก DCIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ MCIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับ ท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ”

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้จัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (คณะกรรมการ ICT) ให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ระบุรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการ พิจารณาของคณะกรรมการ และขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

1. ประเภทข้อเสนอโครงการ

ประเภทโครงการ	เงื่อนไข	แบบฟอร์ม	
1) โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขอตั้งงบประมาณ) *	ทุกรายการ/โครงการที่ ขอรับการจัดสรร งบประมาณ	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท	ICT_MOE2567_V.1
		เกิน 100 ล้านบาท	กทบ.-๐๑-๒๕๖๔-๐๐ (กระทรวง DE)
2) โครงการที่ดำเนินการ ระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท	ICT_MOE2567_V.1
	เกิน 100 ล้านบาท	เกิน 100 ล้านบาท	กทบ.-๐๑-๒๕๖๔-๐๐ (กระทรวง DE)

2. การดำเนินการของหน่วยงาน

2.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรในกำกับ จัดทำข้อเสนอโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ ตามขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ ดำเนินการตามปฏิทิน การขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

2.3 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. เอกสารที่ต้องจัดส่ง

3.1 ข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำส่วนราชการ (DCIO ของหน่วยงาน) ลงนามทำข้อเสนอโครงการ

3.2 กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทดแทน ให้แนบบัญชีจัดสรรทดแทนแนบท้ายโครงการ

3.3 กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับรายการที่ไม่ใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
ของกระทรวง DE ต้องแนบบใบเสนอราคา อย่างน้อยจำนวน 3 ราย พร้อมเหตุผลประกอบ

4. การจัดส่งข้อเสนอโครงการ

4.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ จัดส่งข้อเสนอโครงการ
ผ่าน Google form “ส่งข้อเสนอโครงการด้าน ICT2567” ที่ <https://forms.gle/p4besLh5F95LXuH38>
พร้อมแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- 1) ข้อเสนอโครงการ Microsoft word (.docx, .doc) โดยใช้ Font: TH Sarabun New
- 2) ข้อเสนอโครงการ (.pdf) ฉบับลงนามแล้ว
- 3) เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

4.2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ จัดส่งข้อเสนอโครงการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565) โดยจัดเตรียมข้อมูล
และเอกสารประกอบให้พร้อมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาโครงการ

4.3 คณะทำงานพิจารณากลับกรองงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา **จะไม่รับพิจารณา**
ข้อเสนอโครงการของหน่วยงานที่ส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด



ส่งโครงการ

<https://bit.ly/ICTProject67>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218

www.bict.moe.go.th

**ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ก.ย. 65	ทบทวนปฏิทินการดำเนินงาน กระบวนการจัดส่งข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.
2	ต.ค. 65	ประชุมคณะทำงานพิจารณาหลักกรอบงบประมาณด้าน ICT เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะทำงาน และ ฝ่ายเลขานุการ
3	ต.ค. 65	ประชุมชี้แจงปฏิทินและกระบวนการจัดทำงบประมาณด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบ	ทุกหน่วยงาน
4	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 65	หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอ DCIO ประจำปีส่วนราชการ ลงนามท้ายโครงการ - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการที่มีวงเงิน งบประมาณต่ำกว่า 100 ล้านบาท) - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป (กระทรวง DES)	หน่วยงาน
5	พ.ย. 65 - ธ.ค. 65	คณะทำงานพิจารณากลับกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอ โครงการของหน่วยงาน พร้อมให้ความเห็นประกอบ	คณะทำงานฯ
6	1 ธ.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน	คณะกรรมการ ICT
7	1 ต.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	หน่วยงาน
8	1 ต.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	หน่วยงาน
9	1 ธ.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	หน่วยงานนำโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ICT เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	หน่วยงาน

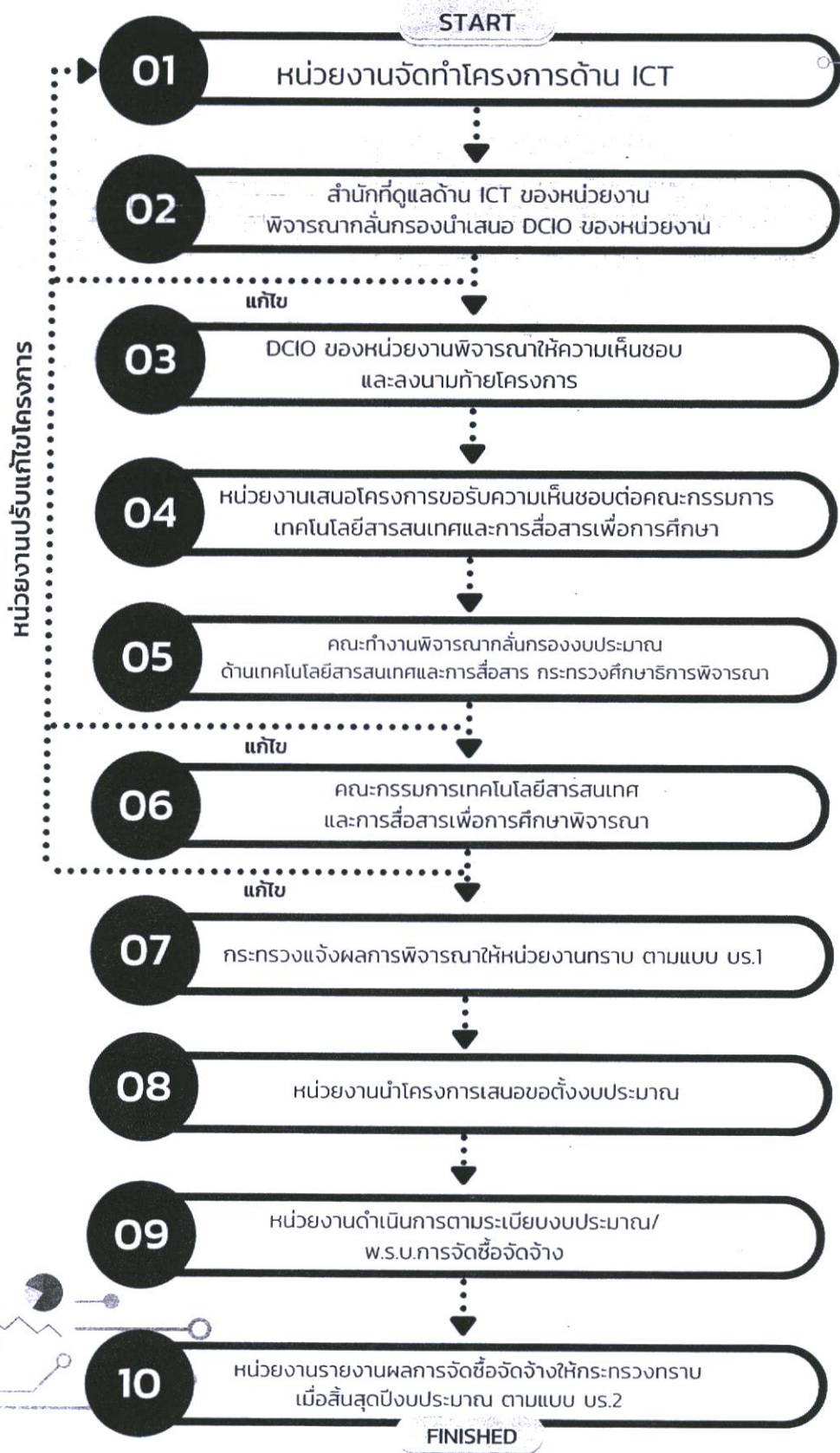
หมายเหตุ : ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงบประมาณ



ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 1.1

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้ง "งบประมาณประจำปี"
ที่มีวงเงิน **ไม่เกิน 100 ล้านบาท**





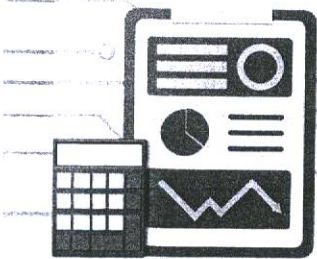
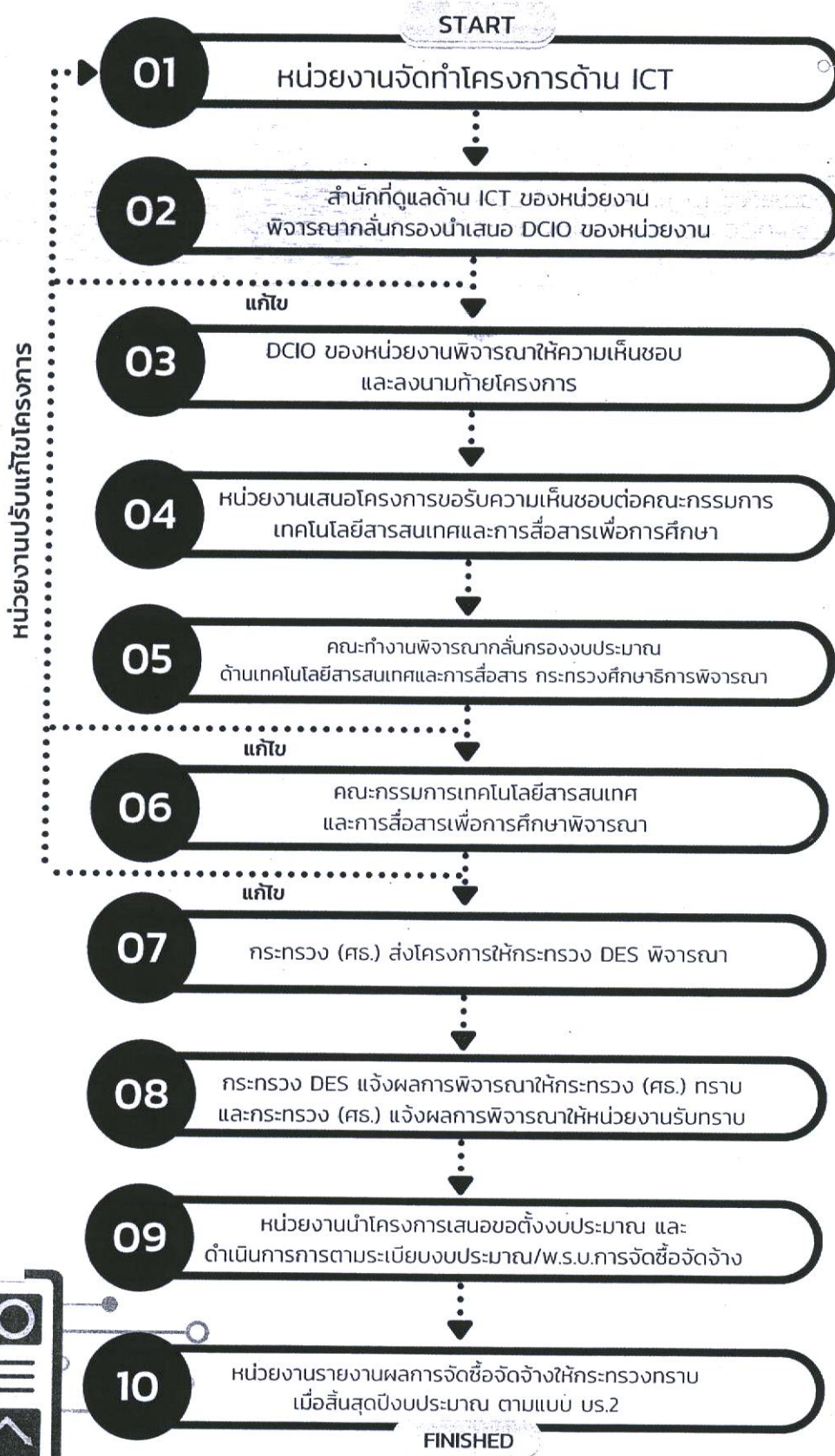
ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 1.2

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สำหรับการเสนอขอตั้ง "งบประมาณประจำปี"

ที่มีวงเงิน **เกิน 100 ล้านบาท**

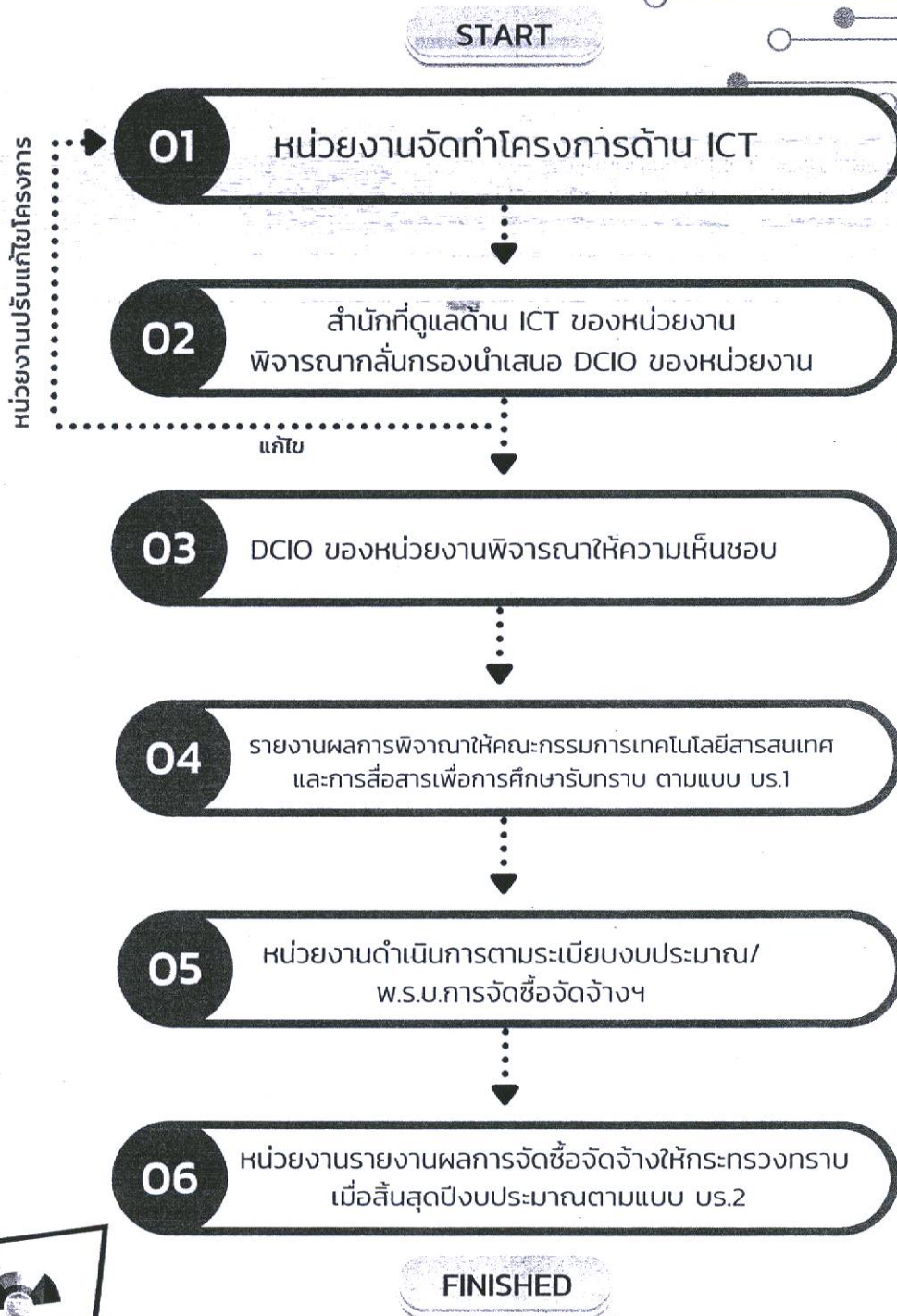




ขั้นตอน

แผนภูมิที่ 2.1

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงิน **ไม่เกิน 5 ล้านบาท**



หน่วยงานปรับแก้โครงการ

แก้ไข





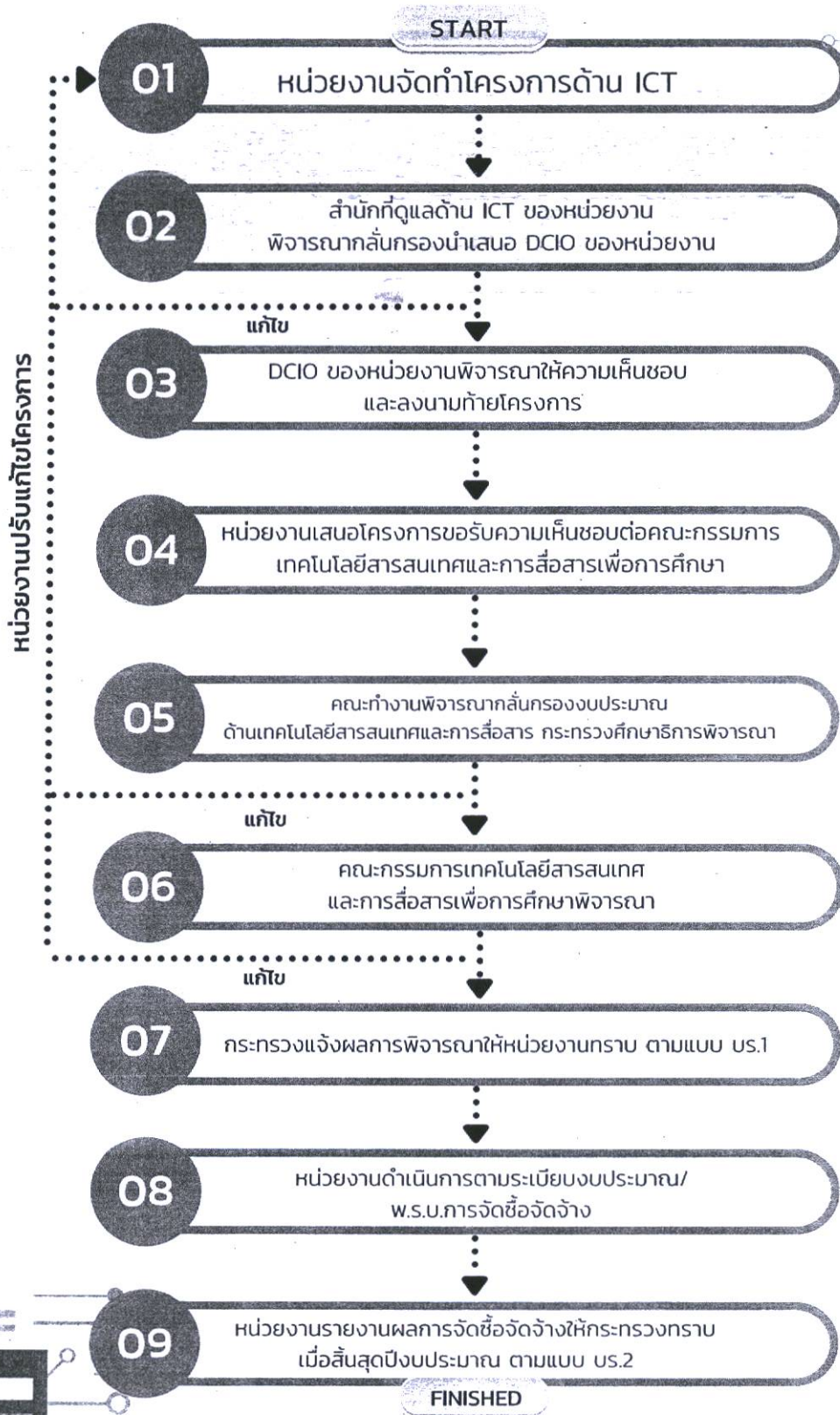
ขั้นตอน

แผนภูมิที่ 2.2

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

ที่มีวงเงิน **เกิน 5 ล้านบาท** แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

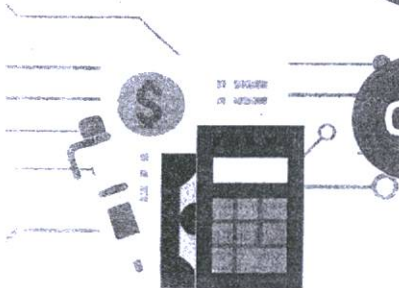


หน่วยงานปรับแก้ไขโครงการ

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

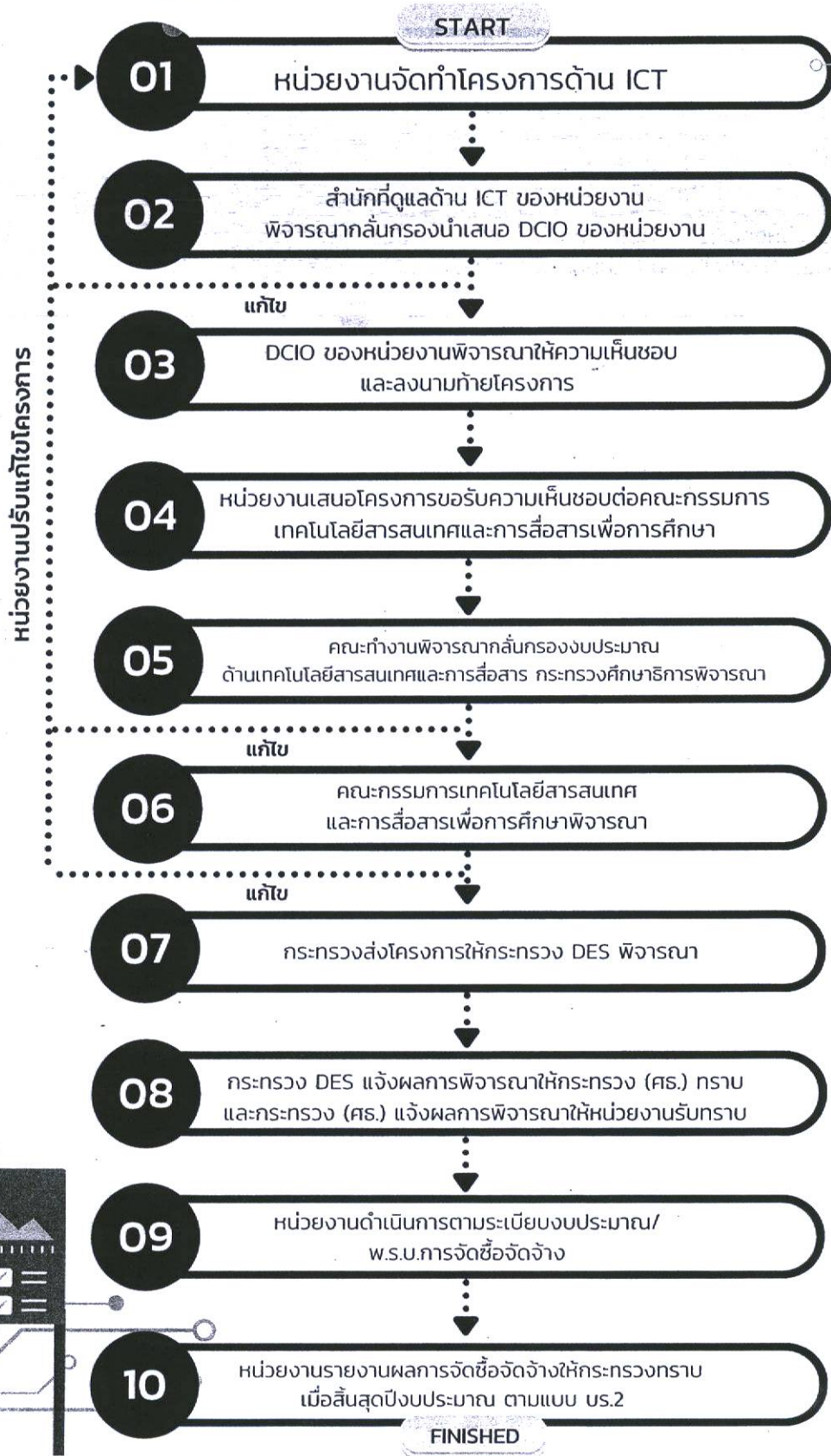





ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 2.3

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงิน **เกิน 100 ล้านบาท**



	ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ	
	สำหรับการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ขอตั้งงบประมาณประจำปี : ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการระหว่างปี (วงเงินเกิน 5 ล้าน): ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนาระบบ <input type="checkbox"/> จ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project <input type="checkbox"/> จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงประจำส่วนราชการ (Department Chief Information Officer: DCIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้ควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน)		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
e-mail:			

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. ชื่อโครงการ

[การตั้งชื่อโครงการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการ และไม่ควรรนำชื่อเทคโนโลยีมาตั้งเป็นชื่อโครงการ รวมถึงพิจารณาตั้งชื่อให้เหมาะสม เช่น พัฒนาระบบงานเล็ก ๆ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการใหญ่เกินไป เป็นต้น]

วงเงินงบประมาณ		บาท

3. หลักการและเหตุผล

[ระบุ หลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์]

.....

.....

.....

.....

.....

[ระบุปัญหา อุปสรรคที่เป็นอยู่ และความต้องการ ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเหตุผลประกอบ เช่น จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี หรือ ระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ จัดหาใหม่เนื่องจากการตั้งหน่วยงานใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น เป็นต้น]

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1

4.2

5. เป้าประสงค์ของโครงการ

[ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการ และจำนวน ทั้งนี้ ควรเป็นเป้าประสงค์ระดับผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของโครงการอย่างแท้จริง]

6. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

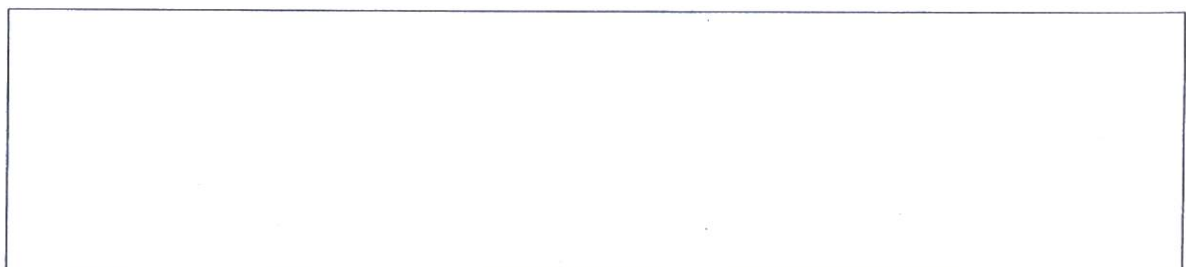
[ระบุ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น พัฒนาระบบ/จัดหาครุภัณฑ์รองรับใคร เป็นต้น]

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน [ระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบันที่มีความเชื่อมโยงกับระบบ/รายการใหม่ที่จะจัดหา มีความสอดคล้องกันทำงานร่วมกันได้ ไม่ซ้ำซ้อนและพิจารณาการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่]

7.1 รายการอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงานที่ใช้

7.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยง



ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการ ที่เสนอขออนุมัติ

- จ้างพัฒนาระบบ** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9)
- จัดจ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11.1)
- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป** (ระบุรายละเอียด ข้อ 10 และ 11.1 – 11.2)

9. ชื่อระบบงาน

[Empty box for system name]

9.1 ขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope) [อธิบายถึงลักษณะเนื้องาน แต่ละ Function และ Module ทำอะไร รวมถึงผู้ใช้งานคือใคร จำนวนรายงาน จำนวน Database ขนาดของข้อมูล]

ที่	ฟังก์ชัน/โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวน รายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับบริการ	ขนาด ข้อมูล	หมายเหตุ

9.2 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบ)

ลำดับที่	ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย	คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา	หมายเหตุ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น				

10. แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่าย (กรณีจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย) ที่ขออนุมัติจัดหากับระบบปัจจุบัน โดยจำแนกสีหรือ ลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน]

[Empty box for network diagram]

11. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (อธิบายถึงที่มาของจำนวนที่จัดหา เช่น ได้มาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการจากหน่วยงาน หรือจากข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี หรือจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.1 รายการที่ขออนุมัติจัดหา

ลำดับ	รายการและคุณลักษณะ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ราคา		รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดหา กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และการนำไปใช้)	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช้		
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์วงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดทำในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อไม่ตรงกับที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ
2. กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

11.2 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอตดแทน [แสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ที่จะทดแทน พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	สถานที่ ติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์ (สำหรับรายการที่จะทดแทน)

หมายเหตุ กรณีมีการจัดหาทดแทนหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข....”

12. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน [ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

12.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ	
	256..			256..										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
กิจกรรมที่ 1														
กิจกรรมที่ 2														
กิจกรรมที่														

12.2 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา เช่น			
1	ค่าบำรุงรักษาระบบงาน			
2	ค่าเช่า Cloud			
	รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำส่วนราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO)
หน่วยงาน.....



เปิดรับข้อเสนอโครงการ 2567
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565
BICIT
knn. au

หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ก่อนนำไปเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ (ICT_MOE๒๕๖๗_V.๑)



ไฟล์ข้อมูล <https://bit.ly/ICTProject67>