



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.

วันที่ ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หลัก
25 ต.ค. - 25 พ.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของกสศ. / (3) หากต้องการเปลี่ยนช่องทางการรับเงิน ให้ดำเนินการแก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (มี 3 ช่องทาง ตามคู่มือการดำเนินา)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้น สังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความด้อยโอกาส “ยากจน” ออก หมายเหตุ : กรณียกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวจะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากต้นสังกัดและเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ.	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
22 – 29 ธ.ค. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพทั้งหมดผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ (1) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน (2) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน (3) กรณีนักเรียนประสงค์รับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ กรณีแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ กสศ.จัดสรรเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
11 ม.ค. 66	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคและรายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
12 ม.ค. 66 - 8 ก.พ. 66	กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคประสงค์รับเงินสดผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ตามที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
12 ม.ค. 66 - 17 ก.พ. 66 ระบบปิด 17.00 น	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หลัก
12 ม.ค. 66 - 8 ก.พ. 66	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
22 ธ.ค. 65 - 7 เม.ย. 66 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูล 2 เงื่อนไข ดังนี้ 1) ข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ - บันทึกแบบรายวัน บันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ - บันทึกแบบรายเดือน บันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง โดยเบื้องต้นระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนมาจากระบบ DMC ตั้งต้นให้อยู่แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ตรงกับปัจจุบัน	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
22 ธ.ค. 65 - 7 เม.ย. 66	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึกเงื่อนไข การรับทุน 2 เงื่อนไข คือ 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	แอดมินหน่วย กำกับ

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ