

บันทึกการขออนุญาตไปราชการ



ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3

ที่..... วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3

ข้าพเจ้า นายกฤษกร แดเบาะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 ขออนุญาตไปราชการเพื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟทรีรีสอร์ท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ เครื่องบิน และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการงบประมาณสำนักงาน กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ไฟล์ที่ 1 ไฟล์ที่ 2

(นายกฤษกร แดเบาะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษกร แดเบาะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายกิตติโชค เกศศรีพงษ์ศา)

รองผู้อำนวยการสพ.ยะลา เขต 3.

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ

(นายสราวุธ ยอดรักษ์)

ผู้อำนวยการสพ.ยะลา เขต 3.
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗