



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ที่..... วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ข้าพเจ้า นายสานิต ต่ออำนาจ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูผู้สอน กลุ่ม DLICT สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ขออนุญาตไปราชการเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน รุ่นที่ 4 ณ โรงแรมเดอะลือฟท์ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์โดยสารประจำทาง และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

(นายสานิต ต่ออำนาจ)

พนักงานราชการ

(นางศุภลักษณ์ ปานาน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ

(นายโกละเมต วรรณพิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗