

แบบ ๓

แบบขออนุมัติไปราชการ

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

วันที่ 2 เดือน ๒ ปี 2564

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

ข้าพเจ้า นาย งาม งามใจ เกษมจิตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่ม 01.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

พร้อมด้วย

ขออนุมัติไปราชการเพื่อ ☐ เข้าร่วมประชุม ☒ อบรม/สัมมนา ☐ อื่นๆ

เรื่อง ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สพป.แม่ฮ่องสอน

สถานที่ สรร. ๑๕๐๐ เชียงใหม่ ๕๕๐๐ เชียงใหม่

ตามเอกสารแนบ(ถ้ามี)ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๖๖๖ ถึงวันที่ 14 เดือน ก.ค.

พ.ศ. ๖๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๖-๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. รวมไปราชการครั้งนี้ 4 วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบจากเงินงบประมาณ

☐ สห. ☐ หน่วยงานที่จัด ☒ สห. ☐ จากแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

☐ จากงบบริหารสำนักงาน

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางไปโดยพาหนะ

☐ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน..... ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ รถโดยสารประจำทางและรถรับจ้าง ☐ พาหนะอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(นาย งาม งามใจ เกษมจิตร)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

(.....)

ความเห็นของรองผอ. สพป.แม่ฮ่องสอน

(.....)

รองผู้อำนวยการ สพป.แม่ฮ่องสอน

ความเห็นของ ผอ. สพป.แม่ฮ่องสอน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....อนุมัติ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒