



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เชียงใหม่ โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๗๒๘๐

ที่ ศธ.๐๔๒๙๗/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เชียงใหม่

๑. ข้าพเจ้า นายรัชพล บุณยธรรมสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เชียงใหม่ พร้อมด้วย

ขออนุมัติไปราชการเพื่อ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัย
ทางไซเบอร์พื้นฐาน

สถานที่ โรงแรมเดอะ ลีฟ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๓ วัน - ชั่วโมง รายละเอียดตาม
หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกข้อความ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๕/ว๗๙๒

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ -

๓. จำนวนเงินที่ขอใช้ - บาท (ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าพาหนะ และอื่น ๆ)

๔. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยพาหนะ

- ☐ รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน -
โดยมี - เป็นพนักงานขับรถ
- ☒ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๒๔๘ นครนายก
ระยะทาง ไป - กลับ ๑๘๐ กม. เป็นเงิน ๗๒๐ บาท
- ☐ พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรถรับจ้าง

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

ชื่อ รัชพล บุณยธรรมสิทธิ์

(ลงชื่อ).....

(นายรัชพล บุณยธรรมสิทธิ์)

ความเห็น รอง ผอ.สพม.๑๑

(ลงชื่อ).....

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(..... นายรัชพล บุณยธรรมสิทธิ์.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ

คำสั่ง ผอ.สพม.๑๑

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายอนุพงษ์ ชุมแสงวาปี.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เชียงใหม่