



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ที่ -

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวจินตยา สุขเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) นั้น

เนื่องจากการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเต็มจำนวนแล้ว ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติไปราชการในรุ่นอื่นแทน โดยขออนุมัติไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ เครื่องบิน และมีความประสงค์ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล รายการค่าใช้จ่ายไปราชการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตและอนุมัติการเดินทางไปราชการ

จินตยา สุขเกษม
(นางสาวจินตยา สุขเกษม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

25.6.67

อนุมัติ/อนุมัติ

210

(นายประสิทธิ์ หนูกิ้ง)

โปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติไปราชการ 10-14 ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

(นายการุณ ชูช่วย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ที่..... วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ข้าพเจ้า นางสาวจินตยา สุขเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ขออนุญาตไปราชการเพื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีอพัท รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ เครื่องบิน และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

จินตยา สุขเกษม

(นางสาวจินตยา สุขเกษม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณา

จินตนา

(นางสาวจินตนา น้อยเล็ก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

โปรดพิจารณา เห็นควรอนุมัติ

ชูช่วย

(นายการุณ ชูช่วย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ

ประสิทธิ์ หนูคุ้ม

(นายประสิทธิ์ หนูคุ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๒๕๙๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการบริหารการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน

ในการนี้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การลงทะเบียน และเลือกรุ่นเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ได้ที่ www.bopp.go.th/regis_cyber67 หรือ QR Code ด้านล่าง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้เข้าอบรมเดินทางตามวัน เวลา ที่ลงทะเบียน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร ได้ก่อนและหลังการประชุม ๑ วัน ตามความจำเป็น ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด และเบิกค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร จากการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน และให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พินิจทวีต)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๕๖



ลงทะเบียน

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน
ณ โรงแรมเคอะ สี่โพธิ์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร

การอบรมวันที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. เวลา ๐๙.๓๐-๒๑.๐๐ น.	- รายงานตัว - พิธีเปิด - Pre Test - หัวข้อในการฝึกอบรม ๑. ข้อมูลพื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒. ประเภทของการโจมตี ๓. บริการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๔. การจัดการภัยคุกคาม ความเปราะบาง และความเสี่ยง ๕. เรียนรู้และออกแบบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ - ปัญหาทางกฎหมายในเทคโนโลยีความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๖. กระบวนการรักษาความปลอดภัยข้อมูล
การอบรมวันที่ ๒ เวลา ๐๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	- หัวข้อในการฝึกอบรม ๑. แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยของเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ๒. เครื่องมือค้นหา ๓. แนวทางและเทคนิคที่เป็นประโยชน์ ๔. ความต้องการด้านความปลอดภัยของอีคอมเมิร์ซ ๕. การเข้ารหัส ๖. เทคนิคแอ็กเกอร์ ๗. ภัยคุกคามที่เป็นมีความรุนแรง
การอบรมวันที่ ๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- หัวข้อในการฝึกอบรม ๑. การทำให้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการมีความแข็งแกร่ง ๒. เพราะเหตุใด Cyber Security จึงสำคัญ? ๓. รูปแบบภัยคุกคามของ Cyber Security และคาดการณ์ภัยคุกคามในอนาคต ๔. สรุปการออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ ข้อดี ข้อเสีย และความเหมาะสมให้กับองค์กร ๕. วิธีรับมือกับภัยคุกคามต่าง ๆ ๖. ตัวอย่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ๗. การแจ้งความทางออนไลน์ - Post Test - มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ ๑. ตารางการประชุมนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น