



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ที่..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ สานอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ขออนุญาตไปราชการเพื่อ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์รับจ้างไม่ประจำทาง และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ไฟล์ที่ 1

(นางสาวสุภาภรณ์ สานอก)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพรนิวัตร สนั่นเอื้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
อนุมัติ

(นายมนูญ เพชรมีแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗