



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

ที่ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

ข้าพเจ้า.....นายกิตติธัช แก้วประเสริฐ.....ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี พร้อมด้วย..... ขออนุมัติไป
ราชการเพื่อ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน สถานที่ ณ โรงแรม
เดอะ ลีฟ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รวมเป็น ๔ วัน ข้าพเจ้าขออนุมัติใช้ยานพาหนะในการเดินทาง

☒ โดยรถยนต์โดยสารประจำทาง ☒ รถรับจ้าง ☐ โดยเครื่องบิน ☐ โดยรถไฟ

☐ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล พนักงานขับรถส่วนตัว ชื่อ.....

☐ โดยขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวก
รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน
ระยะทางจาก.....ถึง.....ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร รวมไป-กลับ
ประมาณ.....กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ
กิโลเมตรละ ๔ บาท ไป-กลับ รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับ
จากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้อง
รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

และมีความประสงค์

☐ ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☒ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก

☒ งบประมาณส่วนกลางของต้นสังกัด ☐ งบประมาณหน่วยงานผู้จัด ☐ อื่น ๆ

☐ งบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
๒๕๕๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายกิตติธัช แก้วประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความเห็นของกลุ่มฯ

.....

(ลงชื่อ)ผอ.กลุ่ม

ผู้อนุมัติ
(นางพรศ. อัมพิกา)

(ลงชื่อ)รองผอ.สพม.สบ

คำสั่ง ☐ ไม่อนุมัติ ☒ อนุมัติให้ไปราชการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวมะลิวัน มาเห่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๗