



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ที่..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ ศรีเวชสมบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ขออนุญาตไปราชการเพื่อ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีกำหนด ๔ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์โดยสารประจำทาง และมีความประสงค์ ขอบเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับแก้ไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

(นางวราภรณ์ ศรีเวชสมบุรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางวราภรณ์ ศรีเวชสมบุรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ

(นางเจือศรี พูนพิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗