



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่..... วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นาย จิระคม แป้นเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ขออนุญาตไปราชการเพื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้าน ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีอาร์ท รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์โดยสารประจำทาง รถรับจ้างไม่ประจำทาง และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

จิระคม

(นาย จิระคม แป้นเกษม)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

อนุญาต

(นางสาว ภัทรธนีพร พงษ์สุวรรณ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ

(ว่าที่ร้อยเอก วีรนา นรากรณ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗