



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ที่..... วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ข้าพเจ้า นายพนมพร มาตราช พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ช่วยราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ สังกัด สพป.สกลนคร เขต ๓ ขออนุมัติไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท ท.กท. ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๒๙๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมเวลาไปราชการ ๔ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายพนมพร มาตราช)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ช่วยราชการ)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นายทวีศักดิ์ พรหมพิณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

“เรียนดี มีความสุข”

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”