



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ที่.....วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ และขออนุมัติยืมเงินไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน

ข้าพเจ้า นายภานุพันธ์ คำเวียง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จึงขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร และขออนุมัติยืมเงินไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินจำนวน ๓,๕๒๘ บาท ดังสัญญาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต อนุมัติ

๑๖๖
๗๖๖๖

(นายภานุพันธ์ คำเวียง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑๖๖
๗๖๖๖

(นายภูดิน พันธุ์เสนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑