



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ที่..... วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ข้าพเจ้า นายสัตตรัตน์ บุปผาโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ขออนุญาตไปราชการเพื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ ลีอาร์ท รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กพ ๕๒๕๑ บุรีรัมย์ และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1 ไฟล์ที่ 2

(นายสัตตรัตน์ บุปผาโต)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายสมคิด จันนวล)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

อนุมัติ



(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗