



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

ที่..... วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ คำภูงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ขออนุญาตไปราชการเพื่อ รวมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะลีโอพัลล์รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๕ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กธ ๖๔๗๖ และมีความประสงค์ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

(นางสาวเสาวลักษณ์ คำภูงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อนุมัติ

(นางบุษกร แสนยะบุตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ คำภูงศ์)