



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขออนุญาตไปราชการเพื่อ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะ สโอฟท์ รีสอร์ท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีกำหนด ๔ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์โดยสารประจำทาง และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับแก้ไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ไฟล์ที่ 1

(นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คุณผู้ชม ขวัญรออยู่หน้า My Office.

ของ ลนจ. ผ.เชียงใหม่ เขต ๑ ค่ะ