



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ที่..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นางร่มไทร น้อยราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ขออนุญาตไปราชการเพื่อ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะลิโอฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓ วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ ๖๕๒๒ สุพรรณบุรี และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ไฟล์ที่ 1

(นางร่มไทร น้อยราษฎร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ