

## แบบขออนุมัติไปราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐ์นรินทร์ ทองประสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขออนุมัติไปราชการ ที่ โรงแรมเดอะ ลีฟท์ รีสอร์ท  
กรุงเทพฯ เพื่อ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัย  
ทางไซเบอร์พื้นฐาน

ตามคำสั่ง/หนังสือสั่งการ ศธ.๐๔๐๐๖/ว๒๒๔๗ ลว. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ /

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ / กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓ วัน

เดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ

- ☐ รถยนต์ทางราชการ หมายเลขทะเบียน .....
- ☒ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กต ๕๔๕ อ่างทอง .....
- ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จาก งบประมาณจากโครงการ .....
- ☐ หน่วยงานต้นสังกัด (สพท.) .....
- ☐ ส่วนกลาง/หน่วยงานผู้จัด .....
- ☐ อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐ์นรินทร์ ทองประสม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### ระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่ง สพฐ ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
และแก้ไขเพิ่มเติม

คำสั่ง ผอ.สพป.สิงห์บุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☒ อนุมัติให้ไปราชการ

☐ ไม่อนุมัติให้ไปราชการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี